



# LIGJI

## **Nr.8224 datë 15.05.1997** **“PËR POLICINË BASHKIAKE”**

...dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Tiranë, më 10.10.2011



### **Përmbledhje**

Adresa: Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Tiranë, Shqipëri, Tel: +355 4 2419465 [policiabashkiake@tirana.al](mailto:policiabashkiake@tirana.al)

- ✳️ LIGJ Nr. 8224, datë 15.5.1997 për “Organizimin dhe funksionimin e policisë të bashkisë dhe të komunës”.
- ✳️ VENDIM nr. 313, datë 01.07.2002 për “Caktimin e strukture, të numrit të punonjësve dhe shpenzimeve buxhetore të policisë së bashkisë dhe komunës”.
- ✳️ URDHER i përbashkët nr.1 datë 17.04.2003 për “Miratimin e rregullores së brendshme "tip" të policisë bashkiake e të komunës”.
- ✳️ URDHER nr. 52, datë 29.4.2003 për “Miratimin e uniformës së policisë së bashkisë dhe të komunave”.
- ✳️ VKB nr.28, datë 30.04.2007 për “Një ndryshim në numrin e punonjësve të policisë bashkiake të qytetit të Tiranës”.
- ✳️ VKB nr. 25, datë 17.07.2008 për “Një ndryshim në numrin e punonjësve të policisë bashkiake të bashkisë së Tiranës”

## L I G J

Nr. 8224, datë 15.5.1997 "Për Organizimin dhe Funksonimin e Policisë të Bashkisë dhe të Komunës"

### I azhurnuar me:

- *Ligjin Nr.8335 datë 23.04.1998*

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr.7491, datë 29.4.1991 "Për dispozitat kryesore kushtetuese", me propozimin e Këshillit të Ministrave,

## KUVENDI POPULLOR I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

### V E N D O S I:

#### Neni 1

Në Republikën e Shqipërisë pranë bashkive e komunave organizohet dhe funksionon policia e bashkisë dhe e komunës, për detyrat që kryen, ajo është në vartësi të kryetarit të bashkisë e të komunës dhe nën mbikëqyrjen e kontrollin ligjor të prefektit.

Policia bashkiake dhe e komunës është organ ekzekutiv që ka për detyrë të kryejë funksione në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, brenda territorit të bashkisë a të komunës, në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe që nuk janë në kompetencë të autoriteteve të tjera shtetërore.

Policia e bashkisë dhe e komunës nuk është pjesë përbërëse e Forcave të Armatosura.

#### Neni 2

Policia e bashkisë dhe e komunës, si rregull, ka këtë strukturë:

- inspektori - shefi i seksionit të policisë në bashki ose në komunë;
- policë.

Në këshillin e rrethit emërohet kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës

#### Neni 3

Kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës emërohet e shkarkohet në detyrë nga prefekti, me propozim të kryetarit të këshillit të rrethit, pasi të jetë marrë pëlqimi nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë.

Kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës duhet të jetë diplomuar në Akademinë e Policisë. Ai kryen me autorizim të prokurorit edhe funksione të oficerit të policisë gjyqësore.

#### Neni 4

Në policinë e bashkisë dhe të komunës mund të shërbejnë shtetas shqiptarë të titulluar oficerë ose policë sipas kritereve të përcaktuara nga Ministri i Rendit Publik.

#### Neni 5

Kryetari i bashkisë apo i komunës emëron dhe shkarkon shefin e seksionit dhe inspektorët dhe

policët të cilët përzgjidhen nga një komision i posaçëm që kryesohet nga kryeinspektor i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës dhe përbëhet nga një i deleguar i prefektit, si dhe një përfaqësues i komisarariatit të policisë.

### **Neni 6**

Kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës përgjigjet për kryerjen e shërbimeve të kësaj policie në përputhje me ligjin.

### **Neni 7**

Punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës i nënshtrohen kualifikimit dhe trainimit.

### **Neni 8**

Policia e bashkisë dhe e komunës ka për detyrë:

- 1.** Të sigurojë zbatimin efektiv të akteve të nxjerra nga kryetari i bashkisë (komunës) dhe të këshillit që kanë të bëjnë me sigurimin e rendit e të qetësisë dhe mbarëvajtjen e punëve publike.
- 2.** Të marrë masa për ruajtjen e pasurisë së bashkisë apo të komunës si dhe të atyre që administrohen nga ana e saj.
- 3.** Të sigurojë zbatimin e urdhrave të nxjerra nga kryetari i bashkisë (komunës) në lidhje me personat juridikë ose fizikë, që nuk plotësojnë konform ligjit detyrimet financiare e fiskale, ndaj bashkisë apo komunës, si dhe çdo detyrim tjetër pasuror ndaj tyre.
- 4.** Të mbikëqyrë e verifikojë nëse shtetasit në administrim të pasurisë së tyre, zbatojnë ose plotësojnë kërkesat e akteve bashkiake.
- 5.** Të konstatojë e të parandalojë ndotjet e mjedisit, hedhjet e mbeturinave të ndryshme, si dhe të sinjalizojë kryetarin e bashkisë (komunës) për shfaqjet e parazitëve të dëmshëm e të rrezikshëm si dhe për rastet e shfaqjes së epidemive.
- 6.** Të ndalojë, shmangë e prishë ndërtimet e paligjshme, të ndalojë zëniet e paligjshme të trojeve dhe të ndërtesave e objekteve publike të bashkisë apo komunës si dhe të organizojë lirim e tyre.
- 7.** Të kujdeset për qetësinë publike, duke shmangur zëniet, mënjanuar zhurmat e shkaktuara nga grumbullimet e njerëzve, autoparantet e radiove e magnetofoneve, rënia pa vend e burive të automjeteve në rrugë, banesa, plazhe e mjedise të tjera publike, që sjellin shqetësime për të tjerët.
- 8.** Të marrë masa për ruajtjen e rendit, kur ka grumbullime njerëzish, si në tregje, panairë, ceremoni publike, artistike, fetare e sportive, në kinema, teatro, pallate e salla sportive, objekte të kultit dhe në mjedise të tjera publike.
- 9.** Të inspektojë respektimin e dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë e shitblerjes në mjedise publike
- 10.** Të kujdeset për respektimin e orarit të shërbimit të njësive tregtare, bufeve, restoranteve, bilardove, lojrave të fatit e të objekteve të tjera me veprimtari publike, si dhe për zbatimin nga ana e tyre të rregulloreve apo urdhërave të nxjerra nga kryetari i bashkisë apo komunës.
- 11.** Të kontrollojë marrjen e masave të sigurisë që parandalojnë fatkeqësitë e ndryshme natyrore si dhe të ndihmojë në kapërcimin e tyre duke u dhënë gjithashtu ndihmë të dëmtuarve në raste urgjence.
- 12.** Të marrë masa të përkohshme ndaj të sëmurëve psikikë në gjendje të rëndë, që krijojnë shqetësime për rendin publik.
- 13.** Të kujdeset për ruajtjen e afisheve, njoftimeve e shpalljeve publike si dhe heqjen e atyre të

paligjshme ose të paautorizuara.

### **Neni 9**

Për rastet kur nevojitet zbatimi forcërisht i kompetencave, kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë e të komunës njofton me shkrim 5 ditë përpara personin e interesuar.

### **Neni 10**

Kur gjatë kryerjes së shërbimit konstatohen elemente të veprave penale, punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës, në përputhje me dispozitat ekodit të procedurës penale marrin masa për shoqërimin e autorëve në komisariatit e policisë, ruajnë vendin e ngjarjes, fiksojnë dëshmitarët dhe ruajnë provat deri në ardhjen e policisë gjyqësore.

### **Neni 11**

Punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës, në zbatim të kompetencave të tyre, kanë të drejtë të thërrasin në mjediset e policisë të bashkisë ose të komunës shtetas të ndryshëm që kanë shkelur dispozitat e këtij ligji.

### **Neni 12**

Kryeinspektori i rrethit për policinë e bashkisë dhe të komunës ka në vartësi edhe inspektoratin e Mbrojtjes nga Zjarri, i cili funksionon në nivel rrethi.

### **Neni 13**

Për shkeljet e vërejtura punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës kanë të drejtë të gjobitin në vend personat përgjegjës në masën 500 deri në 5000 lekë. Kundërvajtësit janë të detyruar të paguajnë gjobën Brenda 5 ditëve nga data e dhënies. Për çdo ditë vonesë gjoba paguhet me kamatë 2 për qind. Me kalimin e afatit njëmuajor, gjoba vilet sipas rregullave të përcaktuara në ligjin "Për kundërvajtjet administrative".

### **Neni 14**

Policia e bashkisë dhe e komunës ka uniformën e saj, të ndryshme nga policia e shtetit, e cila miratohet nga ministri për Pushtetin Lokal. Punonjësit e saj kanë shenjën dalluese dhe numrin personal.

Punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës pajisen me armë.

Pajisja me armë, mënyra e ruajtjes dhe e mbajtjes së saj rregullohen me akte të ministrit të Rendit Publik.

### **Neni 15**

Ministri i Rendit Publik miraton rregulloren tip të policisë së bashkisë dhe të komunës.

### **Neni 16**

Në raste nevoje, kur çmohet e domosdoshme për ruajtjen e rendit, shefi i komisariatit të policisë dhe kryetari i bashkisë apo komunës mund të bashkërendojnë veprimet e policive me miratim të prefektit.

### **Neni 17**

Struktura e policisë së bashkisë dhe të komunave, numri, pagat dhe shpenzimet buxhetore përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

### **Neni 18**

Punonjësit e policisë së bashkisë dhe të komunës gëzojnë mbrojtje të njëjtë ligjore me punonjësit e policisë së shtetit.

### **Neni 19**

Ngarkohet Këshilli i Ministrave, Ministri i Rendit Publik dhe Ministri për Pushtetin Lokal të nxjerrin aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji.

### **Neni 20**

Çdo dispozitë që bie në kundërshtim me këtë ligj shfuqizohet.

### **Neni 21**

Ky ligj hyn në fuqi më 15 korrik 1997.

**Shpallur me dekretin nr.1801, datë 22.5.1997 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Sali Berisha**

## **URDHER**

### **I PERBASHKET PER MIRATIMIN E RREGULLORES SE BRENDSHME "TIP" TE POLICISE BASHKIAKE E TE KOMUNES**

Ne mbeshtetje te nenit 102 pika 4 te Kushtetutes se Republikes te Shqiperise, ne zbatim te nenit 7 pika 2 te ligjit nr.8553, date 25.11. 1999 "Per Policine e Shtetit", nenit 15 te ligjit nr.8224, date 15.5.1997, ndryshuar me ligjin nr.8335, date 23.4.1998 "Per policine bashkiake e te komunes"

#### **URDHEROJME:**

1. Miratimin e rregullores se brendshme "TIP" te policise bashkiake e te komunes.
2. Per zbatimin e saj, ngarkojme seksionet e policise ne bashki dhe qark dhe per kontroll ne zbatim, prefekturat dhe Drejtoria e Pergjithshme e Policise.
3. Ky urdher hyn ne fuqi menjehere.

MINISTRI I PUSHTETIT VENDOR  
DHE DECENTRALIZIMIT  
**Ben Blushi**

MINISTRI I RENDIT PUBLIK  
**Luan Rama**

### **RREGULLORE E BRENDSHME "TIP" E POLICISE SE BASHKISE DHE TE KOMUNES**

#### **KREU I RREGULLA TE PERGJITHSHME**

##### **Neni 1 Detyrimi**

Policia bashkiake dhe e komunes kryen detyra te percaktuara sipas ligjit nr.8224, date 15.5.1997, ndryshuar me ligjin nr.8335, date 23.4.1998 dhe akteve te tjera normative qe e ngarkojne me detyre.

##### **Neni 2 Rregullat ne zbatim te detyrave**

Rregullat dhe praktikat qe duhet te ndiqen ne realizimin e detyrave qe percaktohen ne kete rregullore, jane te detyrueshme per zbatim nga te gjitha funksionet e policise bashkiake dhe te komunes. Ne perputhje me kete rregullore, keshilli i bashkise ose komunes nxjerr udhezime, urdheresa, vendime e urdhra per mirefunksionimin e policise se bashkise ose te komunes perkatese.

### **Neni 3 Funksionimi**

Veprimtaria e policises bashkiake dhe e komunes, funksionon ne nivel qarku, bashkie e komune.

### **Neni 4 Detyrimi ndaj ligjit**

Te gjithë punonjesit e policise bashkiake dhe te komunes duhet te njohin aktet ligjore dhe nenligjore qe i ngarkojne me detyre. Veprimi ne kundërshtim me aktet ligjore i ngarkon ata me pergjegjesi.

## **KREU II**

### **Neni 5 Simbolet**

1. Perdorimi i flamurit kombetar, stemes se Republikës te Shqiperise dhe kendimi i himnit kombetar nga institucionet e PBK-se (kur jane te vendosura jashte institucionit te pushtetit vendor), behet sipas kerkesave te ligjit dhe urdhrat te dale per kete qellim nga keshilli i qarkut, bashkise, komunes.
2. Stema e policise bashkiake, percaktohet nga organi vendor dhe perdoret ne uniformen e policise bashkiake e te komunes sipas rregullores se uniformes.

### **Neni 6 Betimi**

1. Betimi eshte sipas formules se betimit te Policise se Shtetit e realizohet ne institucionet e formimit.
2. Rregullat qe ndiqen per realizimin e tij, percaktohen me urdher te drejtuesit te institucionit. Betimi nenshkruhet.

### **Neni 7 Pjesemarrja ne ceremoni**

1. Efektivat e policise bashkiake e te komunes (ne varesi te perberjes) marrin pjese ne ceremonite qe organizohen me rastin e festave kombetare, pervjetoreve te policise, ne rastet e ardhjes ne vendndodhjen e efektivave te personaliteteve te larta te vendit (Presidenti, Kryetar i Kuvendit, Kryeministri) dhe ne raste kur punonjes te policise humbin jeten ne krye te detyres.
2. Organizimi i ceremonive behet me urdher te vecante te nxjerre per kete qellim nga drejtuesi i policise se qarkut, bashkise apo komunes.

### **Neni 8 Gjuha**

1. Ne te gjithë administraten e PBK-se dhe ne sherbim perdoret gjuha shqipe.



Gjate takimeve te punes, ne komunitet dhe me njeri-tjetrin komunikohet shkurt, kuptueshem dhe zbatohen rregullat e miresjelljes dhe etikes qytetare.

### **Neni 9 Uniforma**

1. Ne veprimtarine e tyre punonjesit e policise paraqiten me uniformen e miratuar dhe me mjetet e domosdoshme te kryerjes se detyrave.
2. Uniforma duhet te jete e rregullt, e paster, pa deformime dhe brenda kriterave te percaktuara per cdo punonjes policie.
3. Tualeti i tepruar dhe veshjet jo te pershtatshme e ekspozuese te pjeseve te vecanta te trupit, jashte etikes zyrtare e ne kundersiztim me rregulloren, jane te ndaluara.

### **Neni 10 Detyrimet baze te hierarkise**

1. Punonjesit ne marredhenie ndermjet tyre jane eprore dhe nenepore. Eprori eshte drejtues i drejtperdrejte dhe jo i drejtperdrejte.
2. Ndalohet largimi nga vendi i sherbimit pa dijenine e autoritetit qe ka caktuar kete sherbim dhe pa u zevendesuar.
3. Edhe pas mbarimit te orarit zyrtar, punonjesi i policise se bashkise eshte i detyruar te lere adrese te sakte te vendndodhjes se tij.
4. Çdo levizje jashte territorit te percaktuar, neneporet duhet ta bejne me dijenine e eproreve.
5. Çdo drejtues, ka te drejte t'u jape urdhra vartese dhe te kerkoje zbatimin e tyre.
6. Ne marredheniet ndermjet tyre dhe ne publik, cdo punonjes policie me rol me te larte eshte epror per ate me rol me te ulet dhe eshte i detyruar te zbatoje urdhrat e tij.
7. Çdo drejtues, kur largohet perkohesisht nga drejtimi apo edhe nga detyra, komandon ia le ne drejtim nje zevendesi, i cili zbaton te gjitha atributet qe kane te bejne me detyren qe realizon policia. (si rregull nuk mund t'i marre atributet te cilat i ka vetem drejtuesi)
8. Urdhri shpreh nje atribut qe e kane vetem eproret. Si rregull, urdhrat jepen sipas hierarkise me goje, shkrim dhe mjete te tjera komunikimi.
9. Urdhrat qe bien ne kundersiztim te dukshem me Kushtetuten e ligjet e shtetit shqiptar nuk zbatohen, per kete njoftohet eprori qe jep urdhrin.

## **KREU III MARREDHENIET E PUNES DHE FUNKSIONET ORGANIKE**

### **Neni 11 Perzgjedhja e kandidateve, formimi dhe kualifikimi**

1. Procedurat per perzgjedhjen e kandidateve per punonjes policie ne policine e bashkise ose komunes, kryhen ne baze te neneve 2, 3, 4, 5 te ligjit nr.8224, date 15.5.1997 ndryshuar me ligjin nr.8385, date 23.4.1998 "Per policine bashkiake e te komunes".
2. Komisioni perzgjedhes caktohet nga kryetari i bashkise ose komunes me perberje si me poshte:
  - a. Kryetar komisioni- Kryeinspektori i policise bashkiake e te komunave ne nivel rrethi  
Per Bashkine e Tiranës, kryeinspektori i policise bashkiake

- Ne castet kur mungon kryeinspektori i policise se bashkive e komunave ne rreth, kryetari i bashkise ose komunes cakton nje nga personat drejtues te administrates se bashkise (sekretari i pergjithshem, zevendes kryetari i bashkise/komunes).

b. Anetar komisioni

- perfaqesues i prefektit

- perfaqesues i komisariatit te policise

3. Emerimi dhe shkarkimi i punonjesve te policise (shef seksioni i policise, referent, komandant grupi dhe police) behet nga kryetari i bashkise ose komunes nga radhet e personave te perzgjedhur nga komisioni perkates.

4. Kriteri per caktimin e personave qe perzgjidhen nga komisioni duhet:

- per shef seksioni te zyres ne bashki ose komune duhet te kete kaluar ne formim ne Akademe e Rendit Publik;

- per polic duhet te kete mbaruar shkollen e mesme dhe te jete i moshes nga 19-27 vje .

5. Asnje punonjes i policise bashkiake e te komunes, nuk vendoset ne detyre pa kaluar ne formim ne Akademe e Policise se Rendit sipas programit te miratuar per kete qellim.

6. Programi, koha e formimit dhe rregullat ekonomike e financiare per formimin e punonjesve te policise se bashkise e komunes, behen me marreveshje te perbashketa me Ministrine e Rendit Publik.

7. Para emerimit ne detyre me kandidatin per punonjes policie nenshkruhet kontrate pune. Kjo realizohet per nje periudhe jo me pak se tre-vjecare.

Punonjesi i policise qe largohet nga puna ne kundershtrim me kerkesat e kontrates ndeshkohet sipas dispozitave te percaktuara dhe per punonjesit e Policise se Shtetit.

8. Kualifikimi i punonjesve te policise bashkiake dhe te komunes, sipas roleve ne funksionet qe kryejne, realizohet sipas praktikave qe realizon Ministria e Rendit Publik per punonjesit e Policise se Shtetit, por me program te vecante per policine bashkiake e te komunes.

9. Ne policine bashkiake e te komunes, mund te sherbejne ish-efektiva te Policise se Shtetit me perjashtim te rasteve kur jane liruar nga detyra per shkelje te renda ne kryerjen e detyres dhe per vepra penale te kryera.

10. Kerkesat per transferim te punonjesit nga Policia e Shtetit, ne policine bashkiake ose te komunes, behet ne Ministrine e Rendit Publik nga Ministri i Pushtetit Vendor dhe Decentralizimit (per rolin e mesem e te larte) dhe ne Drejtorine e Policise se Qarkut nga njesite e pushtetit vendor per rolin baze.

## **Neni 12**

### **Funksionet organike ne policine bashkiake e te komunes**

Nisur nga statusi dhe te drejtat e kesaj policie, funksionet organike te percaktuara ne ligjin e policise bashkiake e te komunes, per efekt grade, njehohen me funksionet e Policise se Shtetit.

1. Kryeinspektori i barasvlefshem me shefin e sektorit (per Tiranen dhe atyre bashkive ku numri i efektivave kalon mbi 100 vete).

2. Per bashkite me numer efektiv nen 100 vete funksioni i kryeinspektorit eshte I vlefshem me shefin e seksionit ne komisariat.

3. Per Tiranen, funksioni i shefit te zyres eshte i njejte me funksionin e shefit te seksionit ne komisariat.

4. Funksioni i inspektorit eshte i njejte me funksionin e referentit ne komisariatet e policise.

5. Funksionet e rolit baze dhe kriteret per dhenien e tyre jane te njejta me Policine e Shtetit e konkretisht:

a. Agjent (punonjes patrulle, polic roje dhe funksione te barasvlefshme me to).

b. Agjent - agjent 1, (pergjegjes patrulle, shofer dhe funksione te barasvlefshme me to).

- c. Agjent 1 - asistent (magaziniere dhe funksione te barasvlefshme me to).
- d. Asistent - asistent 1 (ndihmes dhe oficer i informacionit dhe i gatishmerise, kujdestar, komandant skuadre, komandant i grupit te gatsheve dhe funksione te barasvlefshme me to).
- e. Asistent 1 - kryeasistent (komandant i grupit te gatsheve, llogaritar, teknik per pajisjet e aparaturave dhe funksione te barasvlefshme me to).

## **KREU V DETYRAT DHE TE DREJTAT**

### **Neni 13**

#### **Detyrat e punonjesve te policise bashkiake e te komunes**

1. Te garantoje zbatimin efektiv te akteve te nxjerra nga organet e qeverisjes vendore sipas kompetencave te parashikuara ne ligjin nr.8652, date 31.7.2000 "Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore".
2. Te marre masa per ruajtjen e pasurise se bashkise ose komunes, si dhe te atyre qe administrohen nga ato.
3. Te siguroje zbatimin e akteve te nxjerra nga kryetari i bashkise ose komunes ne lidhje me personat fizike dhe juridike, qe nuk plotesojne, konform ligjit, detyrimet financiare e fiskale ndaj bashkise ose komunes, si dhe cdo detyrim tjeter pasuror ndaj tyre.
4. Te mbikeqyre nese shtetasit ne administrim te pasurise se tyre, zbatojne ose plotesojne kerkesat sipas akteve te bashkise ose komunes.
5. Te konstatoje, parandaloje e ndeshkoje ndotjet e mjedisit, hedhjen e mbeturinave te ndryshme, si dhe te sinjalizojte kryetarin e bashkise ose komunes per shfaqjet e parazitave te demshem e te rrezikshem, si dhe per rastet e shfaqjes se epidemive.
6. Te parandaloje e marre masa per shmangie e prishje te ndertimeve te paligjshme, te ndaloje zeniet e paligjshme te trojeve dhe ndertesave dhe te objekteve publike te bashkise ose komunes, si dhe te organizojte lirimimin e tyre.
7. Te kujdeset per qetesine publike, duke shmangur zeniet, menjanuar zhurmat e shkaktuara nga grumbullimet e njerezve, altoparlanteve e megafoneve, renia pa vend e borive te automjeteve ne rruge, banesa, plazhe e mjedise te tjera publike qe sjellin shqetesime per te tjeret.
8. Te marre masa ne ruajtjen e rendit kur ka grumbullime njerezish si ne tregje, panair, ceremoni publike, artistike, fetare, sportive, ne kinema, teatro, pallate e salla sportive, objekte kulti, si dhe mjedise te tjera publike.
9. Te garantoje per respektimin e dispozitave ligjore qe rregullojne veprimtarine e shitblerjes ne mjediset publike. .
10. Te kontrolloje respektimin e orarit te sherbimit te njesive tregtare, bufeve, restoranteve, bilardove, lojerave te fatit e te objekteve te tjera me veprimtari publike, si dhe zbatimin nga ana e tyre te akteve te nxjerra nga organet kompetente ne bashki ose komuna.
11. Te kontrolloje marrjen e masave te sigurise ne funksion te parandalimit te fatkeqesive te ndryshme aksidentale e natyrore, si dhe te ndihmoje ne kapercimin e tyre duke dhene gjithashtu ndihme te demtuarve ne raste urgjence.
12. Te marre masa (te perkohshme) per shoqerim ne institucione ndaj te semureve psikike ne gjendje te rende qe krijojne shqetesime per rendin publik.
13. Te kujdeset per ruajtjen e afisheve, njoftimeve e shpalljeve publike, si dhe heqjen e atyre te paligjshme ose te paautorizuara.

**14.** Policia bashkiake ose e komunes kryen dhe detyra qe i ngarkohen nga organet e qeverisjes vendore per ushtrimin e funksioneve e kompetencave te caktuara nga ligji nr.8652, date 31.7.2000 "Per policine bashkiake e te komunes".

**15.** Policia bashkiake e komunes kryen dhe detyra te tjera, vete e ne bashkepunim me struktura te tjera sipas percaktimit ne nenet 10 dhe te ligjit nr.8224, date 15.5.1997 "Per policine bashkiake e te komunes" .

#### **Neni 14**

#### **Te drejtat e punonjesit te policise bashkiake e komunes**

**1.** Ne kryerjen e detyrimeve te ngutshme te sherbimit, punonjesit e PBK-se kane te drejten te perdorin mjetet e transportit dhe te nderlidhjes (perjashtuar ato te trupit diplomatik) te subjekteve te vevanta sipas menyres se percaktuar me akte te vecanta.

**2.** Punonjesit e PBK-se ne kushtet e flagrances, hyjne ne banesat e shtetasve apo mjedise te tjera ne rastet:

a. per dhenien e ndihmes se nevojshme personave te rrezikuar ne rastet e aksidenteve te renda si zjarre e fatkeqesi te tjera natyrore;

b. per te parandaluar kryerjen e nje vepre penale me rrezikshmeri duke njoftuar edhe Policine e Shtetit.

**3.** Hyrja ne selite diplomatike behet vetem me kerkese te autoritetit te tyre.

**4.** Punonjesit e PBK-se bejne kufizime dhe bllokime te rrugeve, banesave e mjediseve te tjera, kur kane ndodhur vepra penale, ngjarje aksidentale e natyrore.

Ne te gjitha rastet, u japin ndihme te demtuarve, njoftojne instancat erre, ruajne vendin e ngjarjes, fiksojne provat, njoftojne ne komisariatet e policise dhe jane te pranishem deri ne ardhjen e policise gjyqesore, japin raport sherbimi e sugjerime qe mund t'u kerkohen.

**5.** Kane te drejte te therrasin shtetas, per veprime qe lidhen me shkeljet administrative dhe per vendosjen e masave te parashikuara ne ligj.

1. Thirrja behet ne vende te posacme ne zyra. Ne rastet e kundershimit, pas kerkeses me shkrim, ai shoqerohet dhe ndiqet sipas dispozitave te Kodit Penal.

Personave te thirrur u krijohen kushte normale dhe, pas sqarimit te rrethanave, njoftohet eprori dhe pasqyrohet ne dokumentacionin perkates.

**6.** Punonjesit te policise se bashkise ose komunes i ndalohet perdorimi i dhunes.

Ai mund te perdore forcen, gjate ushtrimit te autoritetit te ngarkuar me ligj, vetem ne rastet e kundershimit te dhunshem qe i behet atij.

**7.** Ben shoqerimin e shtetasve ne komisariatet e policise ne rastet e parashikuara ne nenin 27 te Kushtetutes dhe sipas rregullave te percaktuara nga Ministri i Rendit Publik.

**8.** Punonjesit e policise bashkiake e te komunes vendosin gjobe ne vend per shkelje te parashikuara ne ligjet e ne aktet qe nxjerrin organet e pushtetit vendor.

**9.** Punonjesit e PBK-se kane atributet e oficerit e te agjentit te policise gjyqesore vetem ne perputhje me Kodin e Procedures Penale, te ligjit perkates e sipas udhezimit nga organet kompetente.

#### **KREU VI**

#### **Neni 15**

#### **Organizimi dhe kryerja e sherbimit nga punonjesit e PBK-se**

**1.** Organizimi i sherbimit nga PBK-ja si rregull behet ne nje territor te caktuar (kjo ne varesi dhe te numrit te njesive ne sherbim).

2. Vendosja ne sherbim behet ne baze te planit te vendosjes (dislokimit). Ne pergatitjen e planit te vendosjes duhet pasur parasysh territori me objektet, detyrat e ngarkuara per t'u kryer, numrit te efektivava per sherbim.

Ne varesi te problemeve plani i vendosjes ne sherbim behet per nje afat te caktuar 2 javor (shih lidhja nr.1). Ky plan realizohet nga drejtuesi i policise dhe miratohet nga drejtuesi i pushtetit vendor.

Ne baze te ketij plani, komandanti i grupit (shefi i zyres, komandanti i njesise se sherbimit), pergatit librin e sherbimit 24 oresh, i cili pasqyron vendosjen ne sherbim, detyrat e dhena dhe problemet e dala gjate kontrolleve te ushtruara ne sherbimet e kesaj policie (lidhja nr.2).

Ne baze te planifikimit ditor per cdo njesi sherbimi ne veprim percaktohet plani ditor i veprimit (lidhja nr.3). Ne kete plan, pasqyrohen te gjitha veprimet qe do te realizohen nga njesia e vendosur ne sherbim (polic, patrulle sherbimi apo grup) mbi bazen e detyrave te marra dhe i dorezohet eproreve (dhe vendoset ne sekretari).

3. Njesite (policet) e vendosur ne sherbim per probleme te cilat ndeshin veshtiresi dhe per ate me interes per struktura te tjera te shtetit qe kane lidhje me detyren qe kryen, perpilojne raportin e sherbimit (lidhja nr.4) dhe ia dorezojne eproreve, te cilet pasi bejne vleresimin e nxjerrin detyra ua japin sektoreve ape strukturave qe u takojne (lidhja nr.5).

### **Neni 16** **Pergatitja per sherbim**

1. Njesite e sherbimit, pasi jane njoftuar per kohen e planifikuar per sherbim 20 minuta para, jane te detyruara te paraqiten per marrjen e sherbimit.

2. Ne paraqitjen per marrjen e sherbimit ate duhet te jene me uniforme te rregullt, te paster dhe me pajimet e tjera te sherbimit.

3. Para nisjes ne sherbim, behet instruktimi i njesive te sherbimit nga eprori (ose ai qe e zevendeson) per detyrat qe do te kryhen. I jepet plani i veprimit ditor cdo njesie (polic ose patrulle) te vendosur ne sherbim.

### **Neni 17** **Kryerja e sherbimit**

1. Çdo njesi sherbimi (polic, patrulle ose grup policesh) te veprimit ditor, me fillimin e kryerjes se sherbimit informon (drejtuesin, nenoficerin e rojes, sallen operative) per fillimin e sherbimit. Ne vijueshmeri kryen te njejten gje edhe me ndryshimin e vendit te vendosjes sipas planit te veprimit.

2. Informon ne sallen operative, per rastet kur gjate kryerjes se detyres i lindin probleme te cilat kerkojne te zgjidhen (ne rastet e ngjarjeve me te papritura dhe kur i kerkohet ndihme nga njesi te tjera te sherbimit).

3. Per detyrat qe realizon ai (pergjegjesi i caktuar) mban shenimet perkatese ne planin e veprimit ditor.

4. Per detyra te kryera jashte planit te veprimit (ne ngjarje me pasoja), pervec informimit ne sallen operative (drejtuesin direkt) perpilon dhe raportin e sherbimit, te cilin ia dorezon eprorit imediat ne kohen e mbarimit te sherbimit.

### **Neni 18** **Dorezimi i sherbimit**

1. Me mbarimin e sherbimit, polici paraqitet ne vendin e vendosjes se efektivave te policise dhe kryen keto veprime:

a. Dorezon (drejtuesit ose personit te ngarkuar) planin e veprimit ditor, raportin e sherbimit (ne rast se ka), mjetet teknike, automjetin, mjetet e nderlidhjes dhe cdo pajisje tjeter te dhene per sherbim.

b. Informohet per sherbimin e radhes dhe veprime te tjera ne interes te detyres qe do te kryeje.

## **Neni 19**

### **Kryerja e sherbimit nga grupi i gatshem**

**1.** Grup i gatshem quhen 3 a me shume punonjes policie, qe qendrojne ne gatishmeri ne vendvendosje dhe kryejne detyra:

a. ne ndihme te njesive te sherbimit te policise;

b. ne shoqerim te personave qe kundershtojne dhunshem punonjesit e policise ne sherbim;

c. ne vendosjen e rregullit dhe qetesise ne vende publike;

d. ne kryerjen e detyrave qe nuk eshte e mundur te kryhen nga punonjes policie te vendosur ne sherbim;

e. ne ruajtjen e vendit te ngjarjes;

f. ne ndihme te personave dhe te subjekteve te tjera ne rastet e emergjencave civile;

g. ne ekzekutimet e vendimeve dhe te urdhrave ekzekutive ndaj individeve dhe subjekteve fizike;

h. ne bllokimin (kufizimin) e nje rruge ose sektori kur eshte e domosdoshme per te kapur persona qe kane kryer vepra penale deri ne ardhjen e efektivave te Policise se Shtetit per te vendosur rregull apo per t'u ardhur ne ndihme subjekteve ne ushtrimin e aktivitetit te tyre.

**2.** Urdhrin per sherbim, grupi i gatshem e merr nga eprori i drejtperdrejte ose nga sherbimi i informacionit.

**3.** Pergjegjesi i grupit mban nje regjister ne te cilin shenon:

a. kush jep urdhrin,

b. permbajtja e shkurter e urdhrin te marre,

c. kohen e nisjes ne sherbim,

d. kryerjen e sher bimit,

e. probleme te evidentuara gjate kryerjes se sherbimit (per te cilen perpilon dhe raportin e sherbimit),

f. kohen e rivenies ne gatishmeri te grupit te gatshem.

## **KREU VII**

### **RREGULLA STANDARDE NE KRYERJEN E DETYRAVE**

## **Neni 20**

### **Plani i vendosjes ne sherbim**

**1.** Per te gjitha efektivat policore qe vendosen ne sherbime operative, detyrat konkrete gjate 24 oreve, percaktohen ne planin e vendosjes ne sherbim.

**2.** Plani hartohet per nje periudhe 6-mujore dhe permban:

a. titullarin qe miraton sekret, ekzemplare, e perk.2 vjet, data dhe nr. protokollit,

b. emertimi i planit (per poste, repart, per grup te gatshem),

c. vendi i vendosjes ne sherbim (territori qe perfshin),

d. efektivat qe marrin pjese ne sherbim (me turne ne numer),

e. detyrat qe do te zgjidhe sipas vendit te vendosjes ne sherbim,

- f. kuadri qe pergatit planin e vendosjes ne sherbim.
3. Çdo ndryshim ne planin e vendosjes ne sherbim behet me urdher te titullarit (ai qe e miraton ate) dhe pasqyrohet ne planin e vendosjes ne sherbim (sipas rrethanave dhe kushteve konkrete).
  4. Vendosja e efektivave ne sherbim pasqyrohet ne librin e sherbimit 24 oresh (lidhja nr.3)

### **Neni 21** **Regjistrimi i sherbimit**

1. Çdo njesi e vendosur ne sherbim (polic, patrulle, grup) duhet te kete (plan veprimi) te dhene nga eproret direkt i cili permban:
  - a. detyrat konkrete qe do te kryhen gjate sherbimit;
  - b. kerkesen per hartimin e nje raporti sherbimi lidhur me detyrat e dhena;
  - c. krijimin e nje sistemi te kontrollit te pershtatshem.
2. Ne rastet e vendosjes ne detyre per shkak te nje situate, vete punonjesi i policise ne baze te planit te veprimit te marre nga eproret, ben shenimet perkatese ne te.

### **Neni 22** **Raporti i sherbimit**

1. Punonjesit e policise, per cdo veprimtari te rendesishme, raportojne me shkrim.
2. Raporti realizohet ne te gjitha ato raste, per te cilat lindin probleme qe kerkojne zgjidhje. Ai mund te jete i thjeshte, te tregoje ngjarje, probleme qe kerkojne ndjekje.
3. Raporti te permbaje (kush, ku, kur, si, rrethanat, masat e marra dhe veprimet e kryera). Raporti nenshkruhet nga pergjegjesi i njesise ne sherbim (lidhja nr. 4).
4. Raporti u jepet instancave eprore per ndjekje te metejshme.

### **Neni 23** **Veprimet ne rast te kryerjes se nje vepre penale**

1. Per veprat penale njoftohet menjehere policia gjyqesore (komisariati i policise) dhe ne varesi te rasteve te behet: me marrjen dijeni dhe pa vonese.
2. Edhe pas raportimit, punohet ne parandalimin e pasojave te metejshme:
  - ne kapje te autoreve,
  - ne ruajtjen e vendit te ngjarjes,
  - ne sigurimin e provave per te dokumentuar vepren penale,
  - ne sigurimin e deshmitareve te pranishem.

### **Neni 24** **Veprimet ne rastet e shkeljeve administrative**

1. Pas marrjes se njoftimit per shkelje administrative veprohet menjehere me kontrollin e identitetit te autorit dhe kryhen veprimet administrative (proces ose gjobe) ne te cilat duhet te percaktohet:
  - Data, vendi dhe koha gjate trajtimit te kundervajtjes.
  - Identiteti i personit (personave) qe procedohen.
  - Pershkrimi i dispozites (sipas aktit ligjor).
  - Pershkrimi i provave materiale (kur ka raste te tilla).

2. Ne cdo rast sipas percaktimeve te bera, ne aktet ligjore e nenligjore gjoba dhe procesi duhet t'i behet me dijeni personit te interesuar, duke e informuar dhe rreth mundesise se ankeses (per rastet e parashikuara ne ligj).

## **Neni 25**

### **Veprimet ne vendngjarje**

Punonjesi i policise i ndodhur me sherbim ne vendngjarje kryen keto veprime:

- U jep ndihmen e nevojshme personave, jeta e te cileve eshte ne rrezik.
- Siguron vendin e ngjarjes deri ne ardhjen e personave kompetente (sipas informacionit dhene ne komisarimat).
- Njofton instancat eprore (sherbimin e informacionit).
- Siguron deshmitaret e pranishem fizikisht dhe nepermjet identitetit.

## **Neni 26**

### **Masat ne raste te emergjencave civile**

Ne rastet e emergjencave civile njesite e sherbimit:

- Vezhgojne situaten dhe njoftojne instancat eprore.
- Mbajne ne gatishmeri mjetet dhe pajisjet.
- Kryejne detyra ne ndihme te te rrezikuarve dhe personave ne nevoje.
- Bashkerendojne me njesite qe veprojne ne ngjarje te tilla.
- Marrin masa sigurie per personat ne nevoje dhe te rrezikuar.
- Marrin masa ne parandalimin e veprimtarive kriminale e te kunderligjshme.

## **Neni 27**

### **Masat ne rastet e veprimtarive masive**

Per te gjitha rastet e angazhuara ne veprimtarite me karakter masiv, ne varesi dhe te llojit, situates, karakterit e forcave pjesemarrrese, ne baze te urdhrat te marre ka per detyre:

Te perpunojte nje plan per veprimin e forcave qe sigurojne veprimtarine.

- Te siguroje rendin ne hyrje dhe ne ambientet e brendshme ku zhvillohet veprimtaria.
- Te siguroje mbrojtjen e autoriteteve (sportistev, grupeve kulturore e te tjera sipas llojit)
- Te parandaloje kryerjen e veprave penale dhe te kunderligjshme gjate veprimtarise.
- Te nderhyje me autoritetet per vendosjen e rregullit ne raste te prishjes se qetesise mpublike etj..
- Te marre masa ne kohe per te siguruar daljen e popullates ne raste emergjencash civile qe mund te ndodhin.
- Te evitote pjesemarrjen e personave me mjete te rrezikshme ne veprimtarite.
- Te nderhyje ne raste te veprimeve te paorganizuara e te dhunshme te veprimtarise.
- T'i kerkoje ndihme Policise se Shtetit dhe te ndihmoje per kryerjen e veprimeve proceduriale ndaj personave qe kane kryer vepra penale.

## **Neni 28**

### **Masat ne rast zjarresh**

Me marrjen dijeni per renie zjarri ne ambiente publike apo edhe vende me pasoja e rrezikshmeri, punonjesi i policise:

- Njofton menjehere sherbimin e zjarrfikeses dhe komisarimatet e policise.



- Ben kufizimin e vendit per te parandaluar rrezikimin e te tjereve deri ne ardhjen e ekipeve te shuarjes se zjarreve e te shpetimit.
- Merr masa per te ndihmuar personat e rrezikuar dhe pronat nga vjedhjet.
- Ne varesi te situates mobilizen mjete dhe njerez ne ndihme per marrjen e masave te shpetimit.
- Me ardhjen e policise gjyqesore, informen per rrethanat e masat e Marra.

## **Neni 29**

### **Kontrolli i identitetit**

Punonjesi i policise ben kontrollin e identitetit ne keto raste:

- Kur jane te pranishem ne vendngjarje.
- Kur ekziston nje urdher i nje organi perkates.
- Kur behet kontrolli i nje personi si i dyshuar per prishje te rendit.
- Ne raste te tjera kur eshte parashikuar ne ligj.
- Per nje identifikim te besueshem te personit, punonjesi i policise bazohet ne dokumente ligjore te identifikimit. Identifikimi eshte i besueshem edhe kur personi njihet nga policia dhe kur pranon dhe deklaraten e nje personi te besueshem.
- Ne rastet kur punonjesi i policise, nuk arrin te beje identifikimin dhe, ka dyshime te besueshme per prezencen e tij, per rastet e parashikuara me lart apo edhe kur kundershtohet dhunshem ne kryerjen e detyrave, behet shoqerimi ne komisariatin e policise.

## **Neni 30**

### **Perdorimi i forces**

Perdorimi i forces nga punonjesit e policise behet gjithnje si mjet i fundit dhe vetem ne rastet kur perdorimi i saj behet i domosdoshem. Forca perdoret ne perputhje me kerkesat ligjore dhe te drejtat e lirite e shtetasve te garantuara nga ligji.

Perdorimi i forces i cfaredolloji te jete behet ne menyre te pershkallezuar dhe eshte mjete i fundit.

**1.** Perdorimi i forces fizike (veprimi trup me trup) realizohet me qellim qe te thyhet rezistenca qe i behet policise per shkak te veprimeve te ligjshme qe duhet te realizohen nga policia. Policia aplikon veprimet e forces trupore dhe shkopin e gomes per te ndaluar veprimet e rezistences apo edhe ta pengoje ate para se te veproje.

**2.** Policia mund te aplikojte prang a mbi nje person per ta vene nen kontroll policor ose kufizuar ne rastet:

- ta pengoje ate te mos demtoje vetveten;
- ta pengoje ate qe te mos sulmoje;
- ta pengoje ate qe te mos i jepet mundesia per t'u larguar nga izolimi policor, kur ai ka kryer nje krim;
- per te thyer rezistencen e tij, ndaj veprimeve ligjore qe kryen policia.

**3.** Perdorimi i armeve te zjarrit behet sipas ligjit "Per perdorimin armeve te zjarrit" dhe rregullores se miratuar nga Ministri i Rendit Publik.

## **KREV VIII**

### **DETYRAT PER FUNKSIONET ORGANIKE NE PBK**

## **Neni 31**

### **Kryeinspektor (shefi i sektorit te policise)**

1. Shefi i sektorit te policise bashkiake e te komunes ka varesi nga kryetari i keshillit te qarkut dhe kryen detyra te percaktuara ne vartesi te pushtetit vendor dhe te ligjeve e akteve qe i ngarkojne me detyra. Per punen e bere jep llogari para keshillit te qarkut.  
Per Tiranen, shefi i sektorit te policise varet nga kryetari i bashkise dhe jep llogari para keshillit bashkiak.
2. Ndihejmon ne organizimin dhe funksionimin e policise ne bashki dhe komuna dhe kontrollon zbatimin e praktikave sipas akteve te dala per kete qellim.  
Per qytetin e Tiranës, organizon, drejton dhe kontrollon zbatimin e praktikave sipas akteve te dala per kete qellim.
3. Te njohje dhe t'u beje te qarta efektivave te policise aktet ligjore dhe nenligjore qe i ngarkojne me detyra.
4. Organizon e drejton mbledhje mesimore per aftesimin e policise.
5. Veshtron kontrole, ndihmon dhe pergjitheson punen e policise.
6. Ben analiza dhe jep informacion per veprimtarine e kesaj policie dhe ia ben te ditur prefektit, keshillit te qarkut, bashkise e komunes. Per Tiranen, prefektit, keshillit bashkiak, kryetarit te bashkise.
7. Bashkerendon detyrat per aktivitetet me karakter kulturor sportiv me drejtorite e komisariatet e Policise se Shtetit.
8. Therret ne raport shefat e zyrave dhe referentet e policise per detyrat e realizuara ne zbatim te planeve te veprimit, zbatimin e dispozitave ligjore dhe disiplinën e punes.

### **Neni 32**

#### **Shefi i zyrës së policisë bashkiake e të komunes në bashki**

1. Varet nga kryetari i bashkise dhe jep llogari para tij dhe keshillit bashkiak ne zbatim te detyrimeve te percaktuara per policine. Ne lende ka vartesi dhe nga shefi i sektorit te policise ne qark.  
Per Bashkine e Tiranës, sheri i zyrës varet nga shefi i sektorit te policise.
2. Organizon, drejton dhe pergjigjet per sigurimin e zbatimit te detyrimeve qe ka policia, brenda njesise territoriale qe mbulon.  
Per Bashkine e Tiranës, organizon e pergjigjet te ndjeke zbatimin e detyrimeve ne lende, per policine bashkiake.
3. Koordinon veprimtarine e punes me komisariatet e policise per detyra qe lidhen per zbatimin e detyrimeve, sipas ligjeve dhe akteve normative te dala per kete qellim ne fushen e rendit e te sigurise e parandalimin e veprimtarive te kunderligjshme.
4. Drejton sherbimet qe organizohen gjate veprimtarive te ndryshme duke bashkepunuar edhe me Policine e Shtetit.
5. U ben te njohur efektivave ne varesi aktet ligjore e nenligjore qe ngarkojne me detyre policine, punon per aftesimin profesional te tyre.
6. Kerkon nga efektivat zbatimin e kerkesave te ligjeve dhe te akteve te tjera qe e ngarkojne me detyre.
7. Pergatit informacione, raporte per bashkine, si dhe per kryeinspektorin (shef i sektorit te policise ne qark) per zbatim te vendimeve dhe te urdhrave qe i ngarkojne detyra policise.
8. Planizon detyra per sigurim te rendit dhe per kryerjen e detyrave nga strukturat ne varesi.
9. Kryen studime, pergjithesime, pershkrime qe lidhen me veprimtarine e policise dhe i punon ato me vartesit. .
10. Evidenton rezultatet ne plotesimin e detyrave dhe te sherbimeve, pergatit evidencen dhe ia dergon ato bashkise dhe shefit te sektorit te qarkut sipas afateve te percaktuara.
11. pergatit analizat e punes per gjithe efektivin ne varesi.

12. Mban ne evidence praktiken disiplinore per te gjithë efektivat duke bere dhe regjistrimin e tyre sipas procedurave perkatese.

### **Neni 33**

#### **Detyrat e referentit te policise bashkiake e te komunes**

1. Varet nga shefi i tyres (ne komune nga kryeinspektori) dhe per detyrat qe realizon varet nga kryetari i komunes.
2. Organizon dhe ndjek detyrimet per sigurimin e rendit dhe zbatimin e detyrimeve te tjera ligjore sipas sektorit qe mbulon vete dhe duke angazhuar dhe efektivat e policise.
3. Evidenton te gjitha praktikat e punes sipas kerkesave te percaktuara per kete qellim.
4. Pergatit raporte dhe informacione per eproret dhe raporton tek shefi i zyres (kryeinspektori).
5. Referenti ne komune jep llogari para komunes per realizimin e detyrave qe lidhen me zbatimin e dispozitave ligjore. (ne bashki ai jep llogari si seksion)
6. Evidenton te gjitha rezultatet per praktikat dhe sherbimet e realizuara dhe atje ku mungojne zyrat, pergatit statistikat perkatese dhe i dergon ato tek sheri i seksionit te policise.
7. Ai pergatit planet dhe analizat e punes per te gjithë efektivat ne varesi.
8. Mban ne evidence te gjithë praktiken disiplinore per efektivat ne varesi.

### **KREU IX**

#### **DOKUMENTET QE MBAHEN SIPAS FUNKSIONEVE ORGANIKE DHE PAJISJET**

### **Neni 34**

Shefi i sektorit te policise ne qark (dhe ne Bashkine Tirane) mban dokumentet:

1. Te gjitha aktet ligjore e nenligjore qe e ngarkojne me detyre policine bashkiake e te komunes.
2. Liber, evidence te rezultateve te sherbimit.
3. Dosjen e programeve te aftesimit profesional te efektivate.
4. Evidence te praktikave disiplinore (ne varesi te strukturave te miratuara).
5. Evidencen e rezultateve sipas bashkive e komunave.
6. Planet e vendosjes se efektivate ne sherbim (qark-bashki-komune).
7. Dosjet per planet e veprimit per sigurimin e rendit dhe parandalimin e veprimtarive te kunderligjshme ne veprimtarite masive me karakter lokal.
8. Planet dhe analizat mujore, tremujore, gjashtemujore dhe vjetore.
9. Blloqet e planifikimit te punes, analizave te pones dhe te detyrave qe i ngarkohen per t'u kryer.
10. Evidenton te gjithë praktiken e ndjekur me institucionet dhe zyrat ne varesi sipas rregullave te percaktuara per tete qellim.

### **Neni 35**

#### **Shefi i zyres ne bashki (referenti ne bashki e komune)**

1. Mban te gjitha aktet ligjore dhe nenligjore qe e ngarkojne me detyre policine bashkiake e te komunes.
2. Planin e vendosjes ne sherbim ne baze territori.
3. Librin e planizimit te sherbimit 24 oresh.
4. Planet e veprimit ne aktivitetet masive me karakter lokal.
5. Evidencen e rezultateve te njesive te policise ne veprim.

6. Statistikat per rezultatet e pones se efektivit (mujore, tremujore, gjashtemujore e vjetore).
7. Planet e pones mujore, tremujore dhe blloqet e planit te pones, te analizave dhe te detyrave qe i jepen.
8. Evidencen e praktikave disiplinore te efektivit.
9. Dosje te analizave, pershkrimeve e pergjithesimeve dhe te metodikave te punes me efektivat ne varesi.

### **Neni 36** **Funksione te tjera**

Funksioneve te tjera qe miratohen (te rolit baze te mesem dhe te larte) ne strukturat e policise bashkiake e te komunes, detyrat qe jane specifike dhe dokumentacioni percaktohen sipas rregullave te brendshme te institucionit. Ato mbajne blloqet e planeve te punes (ditar), te analizave dhe te detyrave te dhena.

### **Neni 37** **Pajisjet per sherbim**

1 Per kryerjen e detyrave, efektivat e policise se bashkise dhe te komunes pajisen me mjetet teknike e speciale te cilat jane:

1. Mjetet e komunikimit:
  - a. radio dhenese-marrese
  - b. telefon
  - c. pexher
2. Mjete transporti:
  - a. biciklete
  - b. motorciklete
  - c. autoveture
  - d. mikrobus per trupa
  - e. mjete transporti trupash
3. Pajisje individuale sherbimi:
  - a. bilbil
  - b. shkop gome
  - c. hekura lidhese (pranga)
  - d. bllok gjobash
  - e. bllok shenimesh (per detyra qe duhen kryer)
4. Pajisje mbrojtese (sipas udhezimit te MRP)
  - a. armatimi personal
  - b. pajisje mbrojtese individuale (jelek, kostum antiplumb, mburoje)

## **KREU X** **SHERBIMI I GATISHMERISE DHE INFORMACIONIT**

### **Neni 38** **Klasifikimi, marrja e transmetimi i informacionit**

1. Per grumbullimin, perpunimin e shperndarjen e informacionit funksionon sherbimi i informacionit.
2. Ai bazohet ne informacionet qe jepen per publikun ne konstatimet e sherbimit te policise, nga informacionet qe jepen nga subjektet fizike e juridike ne detyre dhe nga komuniteti.

3. Per efekt komunikimi e vleresimi te ngjarjeve te ndodhura ne terren, informacionet ndahen ne:

- a. informacione per ngjarje te jashtezakonshme,
- b. informacione per ngjarje te renda kriminale,
- c. informacione per ngjarje kriminale,

**d. informacione per veprime te tjera te kunderligjshme.**

4. Per efekt te veprimeve te efektive ne sherbim per ngjarjet e kategorise a, b, c, (jane te gjitha veprat penale qe ndiqen kryesisht nga KPP-ja e KP-ja qe konsiderohen krime, ngjarje te renda me pasoja te pazakonta) efektivat njoftojne menjehere sherbimin e informacionit, i cili pervecse njofton menjehere komisariatet e policise dhe sherbimet e urgjences (jo me vone se 10' nga koha e marrjes se informacionit), merr edhe masat e parashikuara ne detyrat qe kryhen sipas rasteve.

5. Per detyrat qe kryhen policia bashkiake dhe e komunes kane te bejne kryesisht me informacionet e kategorise "d" (informacione te tjera te kunderligjshme) per te cilat efektivat e policise njoftojne vetem ne rastet e veprave penale qe ndiqen me ankim brenda 30' nga koha e marrjes dijeni per te bere te mundur te njoftohet komisariati i policise (KPPja e KP-ja e kundervajtjet penale), ndersa per kundervajtjet administrative ato evidentohen ne planin e veprimit ditor, i cili dorezohet me mbarimin e sherbimit ne komande.

### **Neni 39 Pergjegjesi i turnit**

1. Pergjegjesi i turnit i sherbimit te informacionit e gatishmerise, varet nga shefi i seksionit te policise (shefi i zyres) e pergjigjet per zbatimin e rregullave te brendshme ne vendvendosje e kryerjen e detyrave nga efektivi i ngarkuar me sherbim.

2. Ndjek situaten gjate 24 oreve te sherbimit dhe urdheron marrjen e detyrimeve sipas detyrave te percaktuara per efektivat ne sherbim.

**3. Sipas informacioneve te marra per ngjarje, informon subjektet e tjera qe kane detyrime dhe ve ne dijeni instancat eprore.**

4. Pergatit komunikaten ditore per veprimet e parashikuara sipas kerkesave te eproreve.

5. Pergjigjet per zbatimin e rregullit te brendshem ne vendvendosje dhe per disiplinën e efektivit gjate kryerjes se detyrave sipas planit te veprimit.

6. Ai mban te gjithë dokumentacionin e percaktuar qe siguron gatishmerine ne vendvendosje dhe ne sherbim sipas akteve qe rregullojne veprimtarine e policise bashkiake dhe te komunes.

7. Siguron gatishmerine e mjeteve te nderlidhjes me efektivat ne sherbim dhe me te tjeret.

8. Pergjigjet per dhenien e armatimit dhe te teknikes ne inventar sipas praktikave te miratuara per kete qellim.

9. Mban ne gatishmeri grupin e gatshem dhe evidenton detyrat qe i jepen.

10. Kontrollon sherbimin qe siguron ruajtjen e vendvendosjes.

### **Neni 40 Rregullat e perditshme ne vetevendosjen e efektive te policise**

Per njehsimin e te gjitha veprimeve ditore, per vendosjen e rregullit ne te gjitha ambientet e vetevendosjes se policise, per veprimet qe realizohen gjate 24 oreve me orar, percaktohen rregullat qe duhet te ndiqen si:

- kryerja e sherbimeve te brendshme ne territorin e policise se bashkise ose komunes,
- mbledhja dhe takimet e punes ditore,
- aftesimi i efektiveve ne kryerjen e detyrave,
- aktivitetet me efektivat ne pergatitjen, instruktimin dhe marrjen e dorezimit e sherbimit,

- furnizime teknike dhe materiale,
- kontrole te uniformes, ambienteve, pajimeve e pajisjeve ne perdorim,
- pritje te komunitetit nga punonjes e drejtues te policise etj..

### **Neni 41** **Zbatimi i rregollore**

1. Rregullorja e brendshme e policise se bashkise dhe komunes eshte e detyrueshme per zbatim nga strukturat e policise bashkiake dhe te komones te ngritura sipas ligjit.

2. Per kontrollin e zbatimin e detyrave sipas kerkeses se ligjit kane detyrime strukturat vendore te qeverisjes (prefekti, kryetari i keshillit te qarkut, kryetari i bashkise).

Per problemet ne lidhje me bashkepunimin e Policise se Shtetit me policine bashkiake e te komunes.

Kontrolli i zbatimit te detyrave behet edhe nga Drejtoria e Pergjithshme e Policise se Shtetit.

### **Neni 46**

Kjo rregullore hyn ne fuqi menjehere.

**MINISTRI I PUSHTETIT VENDOR**  
**DHE DECENTRALIZIMIT**  
**Ben Bloshi**

**MINISTRI I RENDIT PUBLIK**  
**Luan Rama**

#### **Lidhja nr.1**

Plani i vendosjes se efektivave te policise ne sherbim

Nr Vendi i vendosjes ne sherbim Koha e sherbimit Nr.i personave ne sherbim Detyrat qe do te kryhen

1. Sektori i sherbimit \_\_\_\_\_ perfshin

Rruga nr.1,2,3,4,5, rregullin ne stacionet urbane dhe lulishten para bashkise. 16 ore (2x8) 4(2x2) - te parandaloje veprime te kunderligjshme ne fushen e tregtimit

- ruajtjen e qetesise

- mbrojtjen e mjedisit nga ndotja,

- te parandaloje hedhjen e mbeturinave jashte vendeve te percaktuara nga jashte vendeve te percaktuara nga banoret e subjekteve.

- zbatimin e rregullave ne parkimet e perkohshme te automjeteve

- te mbikeqyre lulishten nga demtimet e mundshme

Funksioni i drejtuesit te efektivit  
Grada, emri, mbiemri

Shenim: Pershkrimet ne tabele jane rast per model

## Lidhja nr.2

Plani i veprimit ditor per njesine e sherbimit nr. \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Nr Pikat e kontrollit Koha Detyrat e kryera Verejtje

- 1 Kryqezimi 6:0-6:30
- 2 Ura 6:30-7:00
- 3 St. urbanit 7:00-7:30
- 4 Shkolla X 7:30-8:00
- 5 Karburant 8:00-8: 15
- 6 Arka e pensionit 8:15-8:30
- 7 V.park.mjete 8:30-9:00
- 8 Tregu perime 9:00-10:00
- 9 Mbikalimi 10:00-10:30
- 10 Stac.urbani 10:30-11:00
- 11 Pike shumice 11:00-11:30
- 12 Shkolla 8-vjecare 11:30: 12:00
- 13 Bllok banimi 12:00-12:30
- 14 Gjinnazi 12:30-13: 15
- 15 Stacion urbani 13: 15-13:45

Pergjegjesi i njesise se sherbimit Nr. \_\_\_\_\_

---

Shenim: Kollona "Pika e kontrollit" jane raste imagjinare per te sherbyer si shembuj.

## Lidhja nr.3

Planizimi i sherbimit per daten \_\_\_\_\_

Nr. Emer, mbiemer Vendosia Koha ne sherbim

- 1 Selman Shpati Sek.sherbimit nr.1 06: 10:00, 16:00-20:00
- 2 Zigur Trebeshina Sek.sherbimit "Tregu" 08-4:00, 18:00-20:00
- 3 Agim Tafa Shetitorja- Bashki- Parku- lokal-Unaza e qytetit 06-12:00. 18:00-20:00
- 4 Sinan Zguri

Detyrat e dhena gjate instruktazhit

- Ne treg: Te ndalohet shitja jashte vendeve te tregtimit dhe pa licence.
- Ne park: Te mos lejohet keputja e luleve, demtimi i pemeve dhe demtimi i barit, hyrja me mjete transporti, bicikleta, shitja e pijeve alkoolike dhe tregtimit jashte vendosjes nga subjektet.
- Ne stacionet e urbanit:Parkimi i mjeteve ne stacion te jete vetem ne vendet e percaktuara, te evidentohet orari i levizjeve, te parandalohen prishjet e rendit ne stacion.
- Te behet kujdes ne zbatimin e kodit te etikes me kundervajtesit dhe te mbahet postet uniforma ne sherbim.
- Te behet kujdes me mbushjen e gjobave ndaj kundervajtesve sipas kerkeses se urdherit te bashkise e dispozites ligjore te percaktuar. Shenimet te shkruhen qarte e te jene te lexueshme.

Drejtuesi

\_\_\_\_\_

Konstatime gjate kontrollit te personelit ne sherbim

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Kontrolluesi

\_\_\_\_\_

Shenim: Shenimet ne kete lidhje jane rast per model

#### **Lidhja nr.4**

Raporti i sherbimit

Me date \_\_\_\_\_, ne oren \_\_\_\_\_, ne vendin e quajtur \_\_\_\_\_, lagjja (fshati), rruga \_\_\_\_\_ ka ndodhur ngjarja \_\_\_\_\_ (behet pershkrimi i ngjarjes se ndodhur \_\_\_\_\_ ose informacionit per \_\_\_\_\_ vepra penale \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_ te kryera.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Te pranishem ne vendngjarje, nga njesia e sherbimit jane evidentuar personat \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_.

Veprimet ne vendngjarje nga njesia e sherbimit jane \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nga sherbimet e tjera (polici shteti MNZ, polici gjyqesore) u kryhen veprimet \_\_\_\_\_.

Pergjegjesi i njesise (polici) ne sherbim

Grada, emri, mbiemri

Nenshkrimi



**Lidhja nr.5**

Liber i evidentimi te rezultateve ne sherbim

Punonjesi i policise \_\_\_\_\_

Nr Date Pershkrimi i depozites Masa e marre Verejtje

