

VERSION FINAL

RREGULLORJA

PËR

MENAXHIMIN E MBETJEVE TE NGURTA URBANE (MNU)

BASHKIA MIRDITË

Tabela e përmbajtjes

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME MBI MENAXHIMIN E MNU	4
QËLLIMI	4
OBJEKTI I RREGULLORES	4
BAZA LIGJORE.....	5
AKTORËT	5
PËRCAKTIMI I TERMAVE.....	6
PROCESI I MENAXHIMIT TË MNU.....	8
FAZAT E MENAXHIMIT TË MNU	8
MBETJET OBJEKT I RREGULLORES	9
SISTEMI I MENAXHIMIT TË MNU NË BASHKINË MIRDITË	9
II. ROLI I BASHKISË NË MENAXHIMIN E MNU.....	10
ORGANIZIMI INSTITUCIONAL I SHËRBIMIT NË BASHKI	10
ORGANIZIMI I SHËRBIMIT	11
GRUMBULLIMI I MNU	11
MONITORIMI DHE RAPORTIMI I SHËRBIMIT TË PASTRIMIT	12
MONITORIMI DHE RAPORTIMI I DEPOZITIMIT TË MBETJEVE NË LANDFILL	13
PROCEDURA E HARTIMIT TË DOKUMENTACIONIT PËRMBLEDHËS PËR LIKUIDIM	13
III. ROLI I KOMPANISË PRIVATE / DREJTORISË SË SHËRBIMEVE PUBLIKE NË MENAXHIMIN E MNU ...	13
GRUMBULLIMI I MNU ME KONTENIERË	13
STANDARDI I GRUMBULLIMIT ME KONTENIERË.....	14
PLANIFIKIMI I KONTENIERËVE DHE VENDOSJA E TYRE	15
MENAXHIMI I KONTENIERËVE	15
TRANSPORTI I MBETJEVE	16
STANDARDI I TRANSPORTIT TË MNU.....	16
PASTRIMI DHE MIRËMBAJTJA E RRUGËVE.....	17
FSHIRJA DHE LARJA MEKANIKE E RRUGËVE.....	17
FSHIRJA MANUALE E RRUGËVE.....	18
PESHIMI I MBETJEVE URBANE	18
RAPORTIMI PËR SHËRBIMIN	19
MOSRAKORDOIMI PËR SITUACIONET E SHËRBIMIT	19
IV. ROLI I BIZNESEVE DHE KOMUNITETIT NË MENAXHIMIN E MNU	20
PASTRIMI I TERRITOREVE.....	20

NDOTJA E HAPSIRAVE PUBLIKE.....	20
DORËZIMI I MBETJEVE URBANE.....	21
KUFIZIMET PËR GRUMBULLIMIN E MNU	21
GRUMBULLIMI I MBETJEVE VOLUMINOZE DHE INERTE.....	22
SHËRBIMI I PASTRIMIT NË TREGJE.....	22
V. TARIFAR PËR MENAXHIMIN E MNU.....	22
HARTIMI I TARIFAVE.....	23
MBLEDHJA E TARIFAVE	23
VI. INFORMIMI I PUBLIKUT PËR MENAXHIMIN E MNU.....	24
DETYRIMI PËR INFORMIM.....	24
FUSHATAT E INFORMIMIT DHE TË SENSIBILIZIMIT.....	24
OPINIONI I QYTETARËVE	25
BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATA JO FITIMPRURËSE.....	25
VII. NDALIMET DHE KONTROLLI.....	26
NDALIME DHE DETYRIME.....	26
KONTROLLI	27
VIII. SANKSIONET PËR SHKELJEN E RREGULLORES	28
SANKSIONET.....	28

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME MBI MENAXHIMIN E MNU

Neni 1

QËLLIMI

1. Kjo rregullore synon të krijojë një mjedis të favorshëm për zbatimin e legjislacionit për menaxhimin e integruar të mbetjeve duke:
 - (i) përcaktuar detyrimet dhe përgjegjësitë e të gjithë aktortëve që janë të përfshirë në procesin e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane
 - (ii) analizuar të gjithë elementet teknik të sistemit (grumbullimi, fshirja, larja, transporti, reduktimi, riciklimi, kompostimi dhe trajtimi)
 - (iii) siguruar një monitorim periodik në procesin e zbatimit të tyre
 - (iv) siguruar një menaxhim sa më eficient të mbetjeve urbane dhe standartizimin e shërbimit të pastrimit në Bashkinë Mirditë.

Neni 2

OBJEKTI I RREGULLORES

2. Fokusi i kësaj rregullore është krijimi i një mjedisi të shëndetshëm për banorët e Bashkisë Mirditë, duke përcaktuar rregullat specifike, teknikat më të mira të vlefshme dhe mënyrat e menaxhimit mjedisor të qendrueshëm të mbetjeve të ngurta urbane në çdo fazë të menaxhimit të tyre, që nga prodhimi deri në fazën finale të trajtimit të mbetjeve.
3. Më konkretisht kjo rregullore përfshin:
 - Standardet lokale të punës dhe cilësisë, metodologjitë dhe teknologjitë, rregullat e sigurisë dhe të shëndetit për shërbimet e pastrimit dhe të administrimit të mbetjeve;
 - Rregullat dhe detyrimet e prodhuesve të mbetjeve;
 - Sanksione në raste të dëmtimit të kontenierëve, të ndryshimit të funksionit apo vendodhjes së PGM apo kontenierëve;
 - Marrjen e masave parandaluese për mosdjegien e mbetjeve në kazanë, për moshedhjen e mbetjeve në rrymat ujore dhe kanalizimet, apo në vende të tjera nga ato të miratuara nga bashkia;
 - Marrjen e masave për sigurimin e një pastërtie të pranueshme duke dezinfektuar kontenierët dhe koshat rrugorë të depozitimit të mbetjeve;
 - Përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve të administruesve të mbetjeve (operatorët e mbetjeve, industria e mbetjeve):
 - Veprimet të kryhen vetëm nga kontraktorë të licencuar;
 - Procedurat administrative për dhënien dhe heqjen e licencave;
 - Pagesa e tarifave dhe taksave të vendosura nga autoriteti vendor;
 - Përdorimi i makinerive dhe kontenierëve të përshtatshëm;
 - Përdorim i vendeve të licensuara të depozitimit;
 - Regjistrimi i konsumatorëve që përfitojnë shërbime pastrimi;
 - Mbajtja e të dhënave historike për mbetjet;

- Parandalimi i problemeve për shëndetin publik

Neni 3

BAZA LIGJORE

4. Ligji Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar me ligjin Nr. 38/2019
5. Ligji nr. 10 463, datë 22.9. 2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, amenduar me ligjin nr. 156, datë 10.10.2013
6. Ligji nr. 10 431, datë 9.6.2011 “Për mbrojtjen e mjedisit” amenduar me ligjin nr. 53/2020 datë 30.4.2020
7. VKM Nr. 575, datë 24.6.2015 “Për miratimin e kërkesave menaxhimin e mbetjeve inerte”
8. VKM Nr. 660, datë 31.10.2018 “Për miratimin e kërkesave për menaxhimin mbetjeve të metaleve”
9. VKM Nr. 608, datë 17.9.2014 “Për Përcaktimin e masave të nevojshme për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve bio si dhe kriteret dhe afatet për pakësimin e tyre”
10. VKM nr.687 datë 29.07.2015 "Për miratimin për mbajtjen, përditësimin dhe publikimin e statistikave të mbetjeve"
11. VKM nr.127 datë 11.02.2015 "Për kërkesat për përdorimin në bujqësi të llumrave të ujrave të ndotura"
12. VKM nr.418 datë 25.06.2014 "Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim"
13. VKM nr.117, datë 13/02/2013 "Për kriteret në bazë të të cilave përcaktohet kur disa tipe të metalit skrap pushojnë së qeni mbetje"
14. VKM nr.957, datë 19/12/2012 "Për mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike"
15. VKM nr.866, datë 04/12/2012 "Për bateritë, akumulatorët dhe mbetjet e tyre"
16. VKM nr.765, datë 07/11/2012 "Për miratimin e rregullave për grumbullimin e diferencuar dhe trajtimin e vajrave të përdorura"
17. VKM nr.705, datë 10/10/2012 "Për menaxhimin e mbetjeve të automjeteve në fund të jetës"
18. VKM nr. 452, datë 11/07/2012 "Për landfill-et e mbetjeve"
19. VKM nr.177, datë 06/03/2012 "Për ambalazhet dhe mbetjet e tyre"
20. VKM nr.178, datë 06/03/2012 "Për incinerimin e mbetjeve"
21. VKM nr. 418, datë 27.05.2020 “Dokumentin e Politikave Strategjike dhe Planin Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035”

Neni 4

AKTORËT

22. Zbatimit të kësaj rregulloreje i nënshtrohen:
 - (i) Bashkia Mirditë me departamentet përkatëse të shërbimeve publike për shërbimin e pastrimit;
 - (ii) Të gjithë banorët e qyteteve Rreshen, Rubik dhe Repe dhe njësisive administrative të bashkisë Mirditë, kalimtarë të rastësishëm, turistë dhe pushues, shtetas të huaj resident në bashki, punonjës në organe e organizma publike e private;
 - (iii) Gjithë subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike, tregtare, shoqërore, arsimore, kulturore, artistike, shëndetësore, turistike në territorin e bashkisë;

- (iv) Personat juridik dhe fizik, publike dhe private, vendas apo të huaj, të angazhuar me kontratë dhe të liçensuar për grumbullimin, depozitimin, transportimin, riciklimin, përpunimin dhe asgjësimin e mbetjeve.

Neni 5

PËRCAKTIMI I TERMAVE

23. Në kuptimin e kësaj rregulloreje:

- a. **“Menaxhim i integruar i mbetjeve”** është grumbullimi, transporti, rikuperimi dhe asgjësimi i mbetjeve dhe mbikëqyrja e këtyre operacioneve
- b. **“Mbetje e ngurtë”** është një lëndë, një objekt ose pjesë e tij, e cila nuk përdoret më ose që zotëruesi do t’i hedhë. Lëndët, objektet ose pjesët e tyre vlerësohen si mbetje, për sa kohë që materialet e nxjerra prej tyre ose energjia e prodhuar nuk përfshihen në procesin e prodhimit
- c. **“Mbetje bio”** janë mbetjet e biodegradueshme nga kopshtet e shtëpive dhe parqet, mbetjet ushqimore dhe të gatimit nga shtëpitë, restorantet, katering-u dhe dyqanet e shitjes me pakicë, si dhe mbetjet e ngjashme nga impiantet e përpunimit të ushqimeve
- d. **“Mbetje shtëpiake”** janë mbetjet e sektorit familjar nga bashkitë dhe qarqet apo nga nënndarjet e tyre, si dhe mbetjet e tjera që, për shkak të natyrës ose përbërjes së tyre, janë të njëjta me mbetjet shtëpiake nga bashkitë dhe qarqet ose nënndarjet e tyre
- e. **“Mbetje inerte”** janë ato mbetje që nuk i nënshtrohen ndonjë transformimi të rëndësishëm fizik, kimik apo biologjik. Mbetjet inerte nuk treten, nuk digjen, nuk ndërveprojnë fizikisht dhe as nuk hyjnë në reaksione kimike, nuk biodegradojnë e nuk ndikojnë negativisht në lëndë të tjera, me të cilat bien në kontakt, në mënyrë të tillë që mund të shkaktojnë ndotje të mjedisit ose të dëmtojnë shëndetin e njeriut. Aftësia totale për të lëngëzuar, përmbajtja e ndotësve dhe ekotoksiciteti i lëngjeve kulluese të mbetjeve inerte duhet të jenë të pakonsiderueshme dhe në mënyrë të veçantë nuk duhet të vënë në rrezik cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe/ose të ujërave nëntokësore
- f. **“Mbetje e lëngshme”** është çdo mbetje në trajtë të lëngshme, përfshirë ujërat e përdorura, por përjashtuar llumrat
- g. **“Mbetje të rrezikshme”** janë ato mbetje që shfaqin një ose më shumë nga vetitë e rrezikshme, të listuara në ligjin për menaxhimin e integruar të mbetjeve
- h. **“Vajra të përdorura”** janë të gjitha vajrat minerale, lubrifikantë sintetikë apo industrialë që janë bërë të papërshtatshëm për përdorimin, për të cilin ishin prodhuar fillimisht. Vajrat e përdorura përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në vajrat e përdorura të motorëve me djegie të brendshme dhe vajrat e kutisë së ndërrimit të marsheve, vajrat lubrifikuese, vajrat për turbinat, vajrat për transformatorë dhe vajrat hidraulike
- i. **“Mbetje të vëllimshme”** janë mbetje me përmasa të mëdha pajisjesh e makinerish, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave kryhet me metoda e teknika të veçanta; përfshihen objektet e mëdha, të mirat me konsumim të qëndrueshëm si: elektroshtëpiake, pajisjet informatike, mobilje, pjesë autoveturash, metale dhe mbetje të tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave pengojnë përdorimin e metodave të zakonshme të mbledhjes, transferimit ose hedhjes së tyre
- j. **“Grumbullim”** është mbledhja, përfshirë ndarjen paraprake dhe magazinimin paraprak të mbetjeve për transportimin e tyre në impiantet e përpunimit të mbetjeve

- k. **“Grumbullim me kontenierë”** është operacioni i largimit të mbetjeve në pika grumbullimi fikse, paraprakisht të përcaktuara nga Bashkia, jashtë vendeve të prodhimit të mbetjeve, ku prodhuesi dorëzon direkt mbetjet
- l. **“Grumbullim i diferencuar”** është grumbullimi, sipas të cilit një rrymë mbetjesh ndahet, në përputhje me llojin dhe natyrën, për të bërë të mundur një trajtim specifik
- m. **“Ndarje e mbetjeve në burim”** është ndarja e mbetjeve urbane në fraksione të ndryshme sipas përbërjes merceologjike të tyre për të lejuar rikuperimin dhe/ose ripërdorimin
- n. **“Transportim”** është tërësia e operacioneve që përfshijnë ngarkimin, transportin dhe shkarkimin, si dhe përgatitjen, shërbimin e mirëmbajtjen e automjeteve, që përdoren për të transportuar mbetjet
- o. **“Trajtim”** janë operacionet e rikuperimit ose të asgjësimit, përfshirë përgatitjen para rikuperimit ose asgjësimit
- p. **“Lendfill”** është fusha e asgjësimit të mbetjeve të ngurta mbi ose nën tokë, përfshirë:
 - (i) një vend ku mbetjet asgjësohen brenda territorit të impiantit që i ka krijuar, siç është rasti i lendfillit ku krijuesi i mbetjeve i asgjëson mbetjet e veta në vendin e prodhimit;
 - (ii) një vend të përhershëm që përdoret për ruajtjen e përkohshme, zakonisht për më shumë se një vit, të mbetjeve me përjashtim të:
 - impianteve ku mbetjet shkarkohen për t’u përgatitur për t’u transportuar më pas për rikuperim, trajtim apo asgjësim diku tjetër
 - vendeve ku mbetjet ruhen për një periudhë kohe jo më të gjatë se tre vjet përpara se të rikuperohen ose të trajtohen
 - vendet ku mbetjet ruhen për një periudhë kohe jo më të gjatë se një vit përpara asgjësimit të tyre
- q. **“Parandalim”** janë masat që merren para se një substancë, material ose produkt të kthehet në mbetje, me qëllim që të pakësohet: a) sasia e mbetjeve, përfshirë masat për ripërdorimin e produkteve ose zgjatjen e jetës së tyre; b) ndikimi i padëshirueshëm i mbetjeve në mjedis ose në shëndetin e njeriut; c) përmbajtja e substancave të dëmshme në materiale dhe produkte.
- r. **“Rikuperim”** është çdo operacion, rezultati kryesor i të cilit është që: a) mbetjet të shërbejnë për një qëllim të dobishëm, duke zëvendësuar materiale të tjera, që do të përdreshin në rast të kundërt për të përmbushur një funksion të caktuar; b) mbetjet të përgatiten për të përmbushur një funksion të caktuar në një impiant apo më gjerë.
- s. **“Ripërdorim”** është çdo operacion, me anë të të cilit produktet ose përbërësit që nuk janë mbetje përdoren përsëri për të njëjtin qëllim, për të cilin ishin krijuar
- t. **Riciklim** është çdo operacion rikuperimi, me anë të të cilit materialet e mbetjeve ripërpunohen për t’u shndërruar në produkte, materiale apo substanca, për t’u përdorur, si për qëllimin fillestar, ashtu edhe për qëllime të tjera. Riciklimi përfshin ripërpunimin e materialeve organike, por nuk përfshin rikuperimin e energjisë dhe ripërpunimin që u bëhet mbetjeve për t’i shndërruar në materiale që përdoren si lëndë djegëse apo si lëndë mbushëse
- u. **“Krijues i mbetjeve”** është çdo person, veprimtaritë e të cilit krijojnë mbetje, (krijuesi fillestar i mbetjeve) ose çdo person, që kryen përpunimin paraprak, përzierjen ose operacione të tjera që çojnë në ndryshimin e natyrës ose të përbërjes së asaj mbetjeje

- v. **“Vendndodhja e mbetjeve”** është vendi ku ndodhet lëndfilli apo incineratori apo çdo vend tjetër ku, sipas këtij ligji, lejohet të kryhen asgjësimi, depozitimi i përhershëm, trajtimi ose rikuperimi i mbetjeve
- w. **“Operator i shërbimit”** është shoqëria/ndërmarrja, të cilës nëpërmjet kontratave të shërbimit, bashkia i beson dhe/ose lejon administrimin e mbetjeve të ngurta;
- x. **“Pastrimi i rrugëve”** është shërbimi publik manual ose i mekanizuar i heqjes së mbetjeve të rëna në rrugë apo hapësira publike, duke përfshirë këtu parqe dhe hapësira të gjelbërta, ose rrugë dhe hapësira private objekt i përdorimit publik;
- y. **“Zonë e kontratës”** quhet zona brenda kufijve të vijës së verdhë, ku kontraktuesi do të sigurojë shërbimin e menaxhimit të mbetjeve ndaj konsumatorëve ekzitues, si dhe atyre që mund të shtohen gjatë kohështirjes së kontratës brenda të njëjtës zonë. Kufijtë e zonës së kontratës përcaktohen nga bashkia.

Neni 6

PROCESI I MENAXHIMIT TË MNU

24. Procesi i menaxhimit të MNU synon që:
- (i) Të parandalohet çdo dëm ose rrezik për shëndetin dhe ndotja e mjedisit nga mbetjet e ngurta urbane dhe të reduktohet ndikimi kur ai ndodh
 - (ii) Të përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbetjeve
 - (iii) Në të gjitha fazat e menaxhimit prioritet do të jenë grumbullimi i veçuar dhe mos përzjerja e mbetjeve të rrezikshme me mbetjet e ngurta urbane
 - (iv) Në promovimin dhe stimulimin e të gjitha veprimtarive prodhuese që rezultojnë me më pak mbetje
 - (v) Në realizimin e një cikli sa më të shkurtër për menaxhimin e mbetjeve të ngurta urbane me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis
 - (vi) Në reduktimin sa më shumë të jetë e mundur e lëvizjes dhe transportit të mbetjeve dhe asgjësimi i tyre të kryhet në impiantin më të afërt
 - (vii) Në mbulimin e territorit me shërbimin e grumbullimit dhe transportin e sigurt të mbetjeve drejt impianteve të trajtimit
 - (viii) Mbetjet duhet të trajtohen sipas hierarkisë së mbetjeve duke ju nënshtruar sa më shumë teknikave të reduktimit, riciklimit, kompostimit dhe përpunimit
 - (ix) Të dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizikë dhe juridikë ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbetjeve
 - (x) Të garantohen kërkesat higjieniko- shëndetësore dhe të mënjanohet çdo rrezik për ndotjen e mjedisëve urbane.

Neni 7

FAZAT E MENAXHIMIT TË MNU

25. Procesi i menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane përfshin krijimin, grumbullimin, ruajtjen dhe sistemimin e tyre nga prodhuesi i mbetjeve, dorëzimin sistematik në pikat e përkohshme të grumbullimit (PPG), largimin nga PPG për në landfill/venddepozitim të kontrolluar, reduktimin ripërdorimin, ndarjen, riciklimin, përpunimin dhe grosposjen përfundimtare.

Neni 8

MBETJET OBJEKT I RREGULLORES

26. Në funksion të kësaj rregulloreje mbetjet urbane ndahen në kategoritë e mëposhtme:
- (i) Mbetje të ngurta urbane, ku bëjnë pjesë mbetjet shtëpiake, të cilat janë kryesisht të riciklueshme dhe të dekompozueshme
 - (ii) Mbetje të ngurta urbane të veçanta, ku bëjnë pjesë mbetjet nga ndërtimet dhe prishjet, mbetjet voluminoze, pajisje elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët, vajrat e përdorur etj.) që prodhohen nga familjet apo njësitë tregtare
 - (iii) Mbetje të rrezikshme që prodhohen brenda territorit të bashkisë nga banorë të përhershëm apo të përkohshëm
- Sipas burimit të prodhimit mbetjet e ngurta urbane klasifikohen në tre rryma:
- (iv) Mbetjet e prodhuara nga familjet
 - (v) Mbetjet e prodhuara nga bizneset dhe industrinë, përbërja e të cilave nuk ndryshon nga karakteristikat e mbetjeve të ngurta urbane
 - (vi) Mbetjet e prodhuara nga institucionet

Neni 9

SISTEMI I MENAXHIMIT TË MNU NË BASHKINË MIRDITË

27. Forma e ofrimit të shërbimit në Bashkinë Mirditë është shërbim publik i cili ofrohet nga Agjencia e Punëve Publike Mirditë (APPM) njësi shpenzuese në varësi të Bashkisë.
28. Agjencia e Punëve Publike Mirditë ka ose krijon sektorin e Menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane.
29. Agjencia përgatit strukturën e sektorit, ku përfshihen specifikimet e shërbimit, mënyrat dhe frekuencat e raportimit, monitorimit dhe sanksionet në rast të mosplotësimit të detyrimeve.
30. APPM-ja duhet të posedojë infrastrukturën e nevojshme sipas standarteve teknike të përcaktuara për grumbullimin dhe transportimin e sigurt të mbetjeve të ngurta urbane.
31. Shërbimi i grumbullimit dhe transportit të mbetjeve realizohet sipas grafikëve të përcaktuara nga APPM në zonat urbane dhe rurale sipas një kalendari të hartuar nga sektori i menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane.
32. Bashkia monitoron në bazë të standarteve teknike të përcaktuara për grumbullimin dhe transportimin e sigurt të mbetjeve të ngurta urbane dhe mban akt-konstatime ditore dhe mujore.

33. APPM-ja, e cila ofron shërbimin në të gjitha njësitë administrative të bashkisë, duhet të raportojë çdo muaj në bashki për volumin e punëve të kryera në zonat ku operon.
34. Bashkia raporton në mënyrë periodike, brenda datës 31 Janar të çdo viti, të dhënat për grumbullimin e rrymave të mbetjeve dhe objektivat në Agjensinë Kombëtare të Mjedisit.

II. ROLI I BASHKISË NË MENAXHIMIN E MNU

Neni 10

ORGANIZIMI INSTITUCIONAL I SHËRBIMIT NË BASHKI

35. **Bashkia Mirditë** ka përgjegjësi direkte në fushën e administrimit të mbetjeve të ngurta sipas ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” i amenduar me ligjin nr.38, datë 20.06.2019, neni 33 pika 1, në mënyrë të veçantë në "grumbullimin, transportimin, asgjësimin dhe trajtimin e mbetjeve ngurta urbane" përcaktuar si një funksion i bashkive.
36. Sipas këtij përkufizimi, bashkitë kanë të drejtë dhe përgjegjësi për:
 - (i) Organizimin për ofrimin i shërbimit të grumbullimit, transportimit, trajtimit dhe depozitimit të mbetjeve të ngurta urbane
 - (ii) Ndërtimin, pronësinë dhe operimin e objekteve të trajtimit të mbetjeve
 - (iii) Vendosjen e tarifave të shërbimit për të mbuluar kostot e ofrimit të shërbimit dhe mbledhja e të ardhurave.
37. **Këshilli Bashkiak**: është autoriteti përfaqësues lokal me përgjegjësi të drejtpërdrejtë për miratimin e buxhetit të menaxhimit të mbetjeve dhe investimeve, miratimin e strukturave urbane për administrimin e mbetjeve, miratimin e nivelit të tarifave të mbetjeve dhe miratimin e dokumenteve rregullatore dhe strategjive (plane, plan-veprime) dhe është i përfshirë në procesin e dhënies së lejes për një vend për depozitimin dhe trajtimin e mbetjeve të rrezikshme (Ligjit 9537).
38. **Policia bashkiake** është përgjegjëse për të evidentuar dhe parandaluar ndotjen mjedisore dhe depozitimet e papërshtatshme të mbetjeve, për të siguruar zbatimin e urdhërave, akteve lokale dhe vendimet në lidhje me menaxhimin e mbetjeve.
39. **Kompanitë private** ofrojnë shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në një pjesë të territorit të bashkisë, bazuar në kushtet e përcaktuara në kontratën e nëshkruar me bashkinë.
40. **Lagjet dhe njësitë administrative të Bashkisë Mirditë**. Inspektorët përkatës monitorojnë ofrimin e shërbimit dhe raportojnë tek monitoruesi i njësisë të monitorimit të shërbimeve publike të zonave të caktuara sipas kontratës përkatëse.

41. **Përgjegjësi i sektorit** së bashku me **specialistin e sektorit**, nën varësi të **Drejtorit të Shërbimeve Publike** dhe ndjekjes të Shërbimeve të Infrastrukturës, koordinonë sistemin e menaxhimit të mbetjeve që nga hartimi i preventivave për kontratat, evidentimin e gjendjes ekzsituase të infrastrukturës dhe hartimin e raporteve përfundimtare të gjendjes së shërbimit. Përgjegjësi i sektorit është personi kryesor në menaxhimin e sistemit, në Bashkinë Mirditë, ku të gjithë administratorët raportojnë tek përgjegjësi në lidhje me situatën e ofrimit të shërbimit në territorin e tyre. Përgjegjësi i sektorit raporton tek Drejtori i Shërbimeve Publike për situatën e shërbimit në të gjithë territorin e Bashkisë, i cili mëpas raporton në instancat vendim-marrëse të bashkisë (Këshili Bashkiak dhe Kryetari).
42. Bashkia në **landfillin e Ndëfushasit**, kryen raportime të rregullta mujore në lidhje me ngarkesat e mbetjeve që vijnë në landfill nga i gjithë territori i bashkisë.

Neni 11

ORGANIZIMI I SHËRBIMIT

43. Shërbimi në Bashkinë Mirditë organizohet nga vetë Drejtoria e Shërbimeve publike në bashki për të gjithë territorin.
44. Bashkia harton specifikimet teknike për shërbimin e pastrimit për zonat urbane dhe rurale, dhe ndërkohë parashikon ndarjen e territorit në 5 zona shërbimi: (i) Rubik; (ii) Rreshen – Kthellë; (iii) Fan-Orosh; (iv) Selitë; dhe (v) Zonat shume rurale të territorit të bashkisë.
45. Ndarja e shërbimit në disa zona është bërë për efekt të optimizimit të kostove, të bazuar mbi proceset e planifikimit të itinerareve të parashikuara nga bashkia në Planin e Menaxhimit të mbejteve të ngurta urbane.

Neni 12

GRUMBULLIMI I MNU

46. Bashkia ka si qëllim ofrimin e shërbimit të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve në të gjithë territorin e saj me një standart sa më të lartë. Në këtë shërbim do të përfshihet grumbullimi i mbetjeve të ngurta urbane nga familjet, bizneset dhe institucionet, në të gjitha pikat e grumbullimit të mbetjeve të përcaktuara nga bashkia në çdo njësi administrative.
47. Pikat e grumbullimit të mbetjeve (PGM) janë sipërfaqe të vogla, që shërbejnë për dorëzimin e mbetjeve nga prodhuesit e tyre. PGM-të duhet të kenë si bazament një sipërfaqe të rrafshhtë të betonuar ose të asfaltuar.

48. Bashkia miraton dhe publikon skemën aktuale të vend-ndodhjes së PGM si dhe strukturën, përmasat dhe numrin e kontenierëve në secilën PGM. Ndryshimi i vendodhjes së PGM-ve, pa miratim e administratorit të shërbimit, përbën shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.
49. Shërbimi i grumbullimit të mbetjeve të ngurta urbane mund të realizohet edhe në mënyrë të diferencuar (infrastruktura grumbulluese organizohet mbi numrin e rrymave specifike që grumbullohen në mënyrë të vecuar) ose i miksuar. Përcaktimi i metodës së grumbullimit të mbetjeve realizohet nga bashkia.
50. Prodhuesit e mbetjeve, gjithashtu mund të depozitojnë mbetjet e ngurta urbane, që janë subjekt i kësaj rregulloreje, në mënyrë individuale direkt në landfillin e Ndërfushasit në Gëziq, në përputhje me këtë rregullore.

Neni 13

MONITORIMI DHE RAPORTIMI I SHËRBIMIT TË PASTRIMIT

51. Monitorimi dhe raportimi sigurojnë kontrollin e zbatimit referuar elementeve bazë të shërbimit të pastrimit që Bashkia Mirditë ka me APPM dhe si e tillë ajo fokusohet vetëm në monitorimin dhe raportimin e atyre shërbimeve/punëve, të cilat janë të përcaktuara për menaxhimin e mbetjeve të ngurta urbane.
52. Monitorimi dhe raportimi realizohet çdo ditë nga inspektorët e Njësive Administrative Rubik, Rreshen dhe 2 (dy) herë në javë në njësitë e tjera administrative sipas zërave të shërbimit të përpunuar në formate sipas specifikimeve teknike.
53. Monitorimi i shërbimit të pastrimit realizohet duke verifikuar në çdo pikë vend-grumbullimi të mbetjeve, për çdo kontenier në dy Njësitë Administrative. Detyra e monitorimit të shërbimit përfshin monitorimin dhe raportimin për evadimin e mbetjeve, fshirjen ose larjen e rrugëve mirëmbajtjen e rrugëve, dhe menaxhimin e kontenierëve, çdo situatë tjetër, si psh. dëmtim kontenieri, djegie kontenieri etj.
54. Administratorët dhe personeli i ngarkuar nga ana e tyre, çdo ditë, përfshirë të shtunë dhe të djelë, verifikojnë dhe raportojnë, sipas zonës së mbulimit dhe sipas frekuencës, shërbimin e kryer të pastrimit në NJA-ve. Shënojnë të dhënat e monitorimit sipas formateve të raportimit;
55. Administratorët e njësive administrative, plotësojnë formularët, i firmosin dhe i protokollojnë ato në Njësinë Administrative. Njësia e monitorimit të shërbimit i printon dhe i regjistron pranë zyrës së protokoll arkivës.
56. Sektori i Protokoll Arkivës regjistron çdo raportim të dorëzuar nga njësia e monitorimit, nga evidencieri i njësisë së monitorimit përgjegjës për monitorimin pranë landfillit, duke regjistruar praktikën në librin e protokollit, duke shënuar numrin, datën, orën e dorëzimit të dokumentit.

Neni 14

MONITORIMI DHE RAPORTIMI I DEPOZITIMIT TË MBETJEVE NË LANDFILL

57. Evidencieri kryen verifikimin e volumeve dhe pajiset me fletë peshoret përkatëse të mjeteve transportuese të mbetjeve urbane, që depozitojnë mbetje në landfillin e Ndërfushasit në Gëziq. Ai shënon dhe mban kopje të faturave mbi peshimin.
58. Evidencieri sipas çdo kontrate përditëson të dhënat, duke i regjistruar në evidencën format elektronik/hard copy.
59. Evidencieri harton dhe protokollon evidencën javore/mujore me të dhënat për mbetjet javore/mujore të depozituara në landfill sipas dokumentacionit justifikues (peshore, fature).
60. Njësia e monitorimit përgatit çdo ditë të premtë situacionin javor mbi punën e kryer/të pa kryer duke shënuar penalitetet.

Neni 15

PROCEDURA E HARTIMIT TË DOKUMENTACIONIT PËRMBLEDHËS PËR LIKUIDIM

61. Njësia e monitorimit bazuar në raportet ditore të përditësuar harton raportin përmbledhës mujor të penaliteteve për punë të pa kryer sipas zonave dhe kontratave përkatëse. Raporti pranohet nga përgjegjësi i njësisë të monitorimit të shërbimeve publike dhe miratohet nga Drejtori i Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe ndjekjes të investimeve së infrastrukturës.
62. Të gjitha procedurat për hartimin e dokumentacionit përmbledhës si: "Proces verbal për marrjen në dorëzim të shërbimit", "Procesverbalin e konstatimit për punë të pa kryer", "Situacioni mujor për shërbimin e kryer" etj janë të përcaktuara në procedurën standarde të veprimit (PSV) të miratuar me **vendim Bashkiak Nr.....**

III. ROLI I KOMPANISË PRIVATE / DREJTORISË SË SHËRBIMEVE PUBLIKE NË MENAXHIMIN E MNU

Neni 16

GRUMBULLIMI I MNU ME KONTENIERË

63. Grumbullimi nëpërmjet kontenierëve kryhet në hapësirat publike bashkiake ose në oborret e shoqërive private apo publike dhe në përgjithësi në të gjitha vendet ku është parashikuar një prodhim i konsiderueshem mbetjesh të ngurta urbane.

64. Kontenierët mund të vendosen brenda hapësirave private, brenda dyqaneve, tregjeve dhe pikave të shitjes me pakicë ose shumicë, apo brenda institucioneve publike, shkollave dhe qendrave sportive, etj me pëlqimin/ose jo të pronarit ose administratorit si dhe miratimin e bashkisë.
65. Të gjithë kontenierët në çdo PGM duhet të jenë të pajisur me kapak, me shenja të dukshme të sigurisë gjatë natës, një numër unik dhe një barkod për t'u identifikuar më lehtë gjatë procesit të monitorimit.
66. Kontenierët me volum 1.1m^3 , plastikë ose metalik parashikohen si më të përshtatshëm për grumbullimin e mbetjeve në këtë bashki.
67. Kontenierët plastikë apo metalik duhet të jenë me vaskë (trashësi 1.5-2 mm) dhe me sistem rrotash të qëndrueshëm, me kapakë për të mundësuar qëndrueshmërinë e tyre nga impakti i faktorëve të jashtëm.
68. Prodhuesi i mbetjeve është i detyruar të përdorë kontenierin e disponueshëm, më të afërt. Në rastet kur kontenieri është i tejmbushur nga qeset, mbetjet duhet të dorëzohen në kontenierin tjetër disponibël dhe nuk duhet të lihen asnjëherë në tokë.
69. Konsumatorët jo-banorë që prodhojnë mbi $\frac{1}{4}$ e sasisë që mund të hidhet në një kontenier mbetjesh (zakonisht 1.1m^3) nuk lejohen të përdorin sistemin publik të grumbullimit të mbetjeve.

Neni 17

STANDARDI I GRUMBULLIMIT ME KONTENIERË

70. Drejtoria e shërbimeve publike në bashki realizon grumbullimin e mbetjeve në pikat e grumbullimit të përcaktuara nga bashkia sipas orareve dhe intererave të caktuara në kalendarin të drejtorisë së shërbimeve publike. Pasi të zbrasen të gjithë kontenierët e PGM, duhet të vendosen në vendin e duhur pa u dëmtuar gjatë lëvizjes, të mbyllet kapaku dhe vendi i PGM duhet të disinfektohet çdo herë me solucione DDD.
71. Largimi publik i mbetjeve duhet të garantojë grumbullimin e të gjithë mbetjeve urbane që për çfarëdolloj motivi gjenden jashtë kontenierëve si dhe grumbullimin e mbetjeve urbane që gjenden të shpërndara në hapësirat publike. Menjëherë mbas largimit të mbetjeve urbane territori përreth sheshit të kontenierëve pastrohet në një sipërfaqe 20-25 m^2 .
72. Standardi i shërbimit të grumbullimit do të konsiderohet i pranueshëm nga ana e grupit monitorues në qoftë se pas kryerjes së shërbimit në një rreze prej 5 m nga të gjitha anët e PGM nuk do të jetë e pranishme asnjë papastërti.
73. Koha për zbrazjen e një kontenieri nuk duhet të jetë më shumë se 2 minuta për çdo kontenier në PGM. Në rast të ndonjë pengese në terren (parkime të paligjshme, trafik i papritur, mot jo i mirë etj) operatori i shërbimit/bashkia duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimi e tyre në një moment të dytë, kur ngjarjet penguese në

teren të mos jenë më, por gjithnjë brenda orarit të përcaktuar për evadimin e kontenierëve.

74. Për asnjë rast nuk do të lejohen kontenierët e tejmbushur me mbetje të ngurta urbane, të pa transportuar dhe mbetje të ngurta urbane të lëna në zonën përreth kontenierëve ose në vendet e përcaktuara.
75. Çdo kontenier duhet të pastrohet dhe të lahet të paktën një herë në muaj. Bashkia përcakton në termat e referencës frekuencat e larjes së kontenierëve. Kjo frekuencë mund të jetë e ndryshme për pesë zonat e ofrimit të shërbimit, sidomos për zonat turistike dhe ato urbane.

Neni 18

PLANIFIKIMI I KONTENIERËVE DHE VENDOSJA E TYRE

76. Vendosja e kontenierëve do të përcaktohet nga bashkia. Kontenierët parashikohen në numër të tillë që të sigurojnë grumbullimin në kohë dhe në sasi, midis flukseve të çdo cikli dorëzimi. Çdo kontenier ka një numër rendor dhe një barkod për identifikimin e tij.
77. Gjatë zbatimit të kontratës, kompania/të mund të zhvendosin kontenierë (duke ruajtur numrin rendor të tyre) në sajë të një kërkesë fillestare të bërë dhe të miratuar nga bashkia. Të gjitha lëvizjet e kontenierëve janë të përfshirë në çmimin e kontratës. Kompania duhet të ketë një mjet që do të mundësojë zhvendosjen e kontenierëve.
78. Caktimi i PGM-ve, duhet bërë duke respektuar kriteret e higjenes, aty ku është e mundur në një distancë prej 10 metrash, largësi (vijë) ajrore nga dyert dhe dritaret e ndërtesave, në harmoni me infrastrukturën ekzistuese, për më tepër me qëllim lehtësimin e largimit publik të mbetjeve.
79. Për të gjitha ndërtimet e reja, projektet e rikonstruksioneve apo zonave të reja urbane përcaktimi dhe miratimi i pikave të grumbullimit të mbetjeve është i detyrueshëm dhe bëhet në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues.

Neni 19

MENAXHIMI I KONTENIERËVE

80. Kontenierët janë pronë e bashkisë dhe duhet të mirëmbahen dhe të zëvendësohen në rast dëmtimi nga kompania që ofrojnë shërbimin. Kompania duhet të kryejë këto shërbime mirëmbajtje për kontenierët: (i) lysterje, (ii) ndërrim rrotash, (iii) riparim kapaku dhe (iv) zëvendësim që i takojnë dy njësive administrative ku ajo kryen shërbimin (Rubik dhe Rreshen).
81. Kompania/drejtorja e shërbimeve publike duhet të zotërojë një rezervë kontenierësh, të cilët do të përdoren për zëvendësimin e atyre të cilët do të shkojnë për riparim.

Kompania duhet të ketë në dispozicion materiale dhe stafin e nevojshëm për të realizuar këtë shërbim si dhe një oficinë të pajisur me mjetet dhe pajisjet e nevojshme.

82. Kontinieret lahen dhe disenfektohen nga kompania e pastrimit dhe nga drejtoria e shërbimeve publike, sipas përcaktimeve në kontratën e shërbimit për rastin e kompanisë private.

Neni 20

TRANSPORTI I MBETJEVE

83. Transportimi publik i mbetjeve të ngurta urbane për në landfillin e Ndërfushasit në Gëziq bëhet nga operatori i shërbimit i kontraktuar nga Bashkia dhe nga drejtoria e shërbimeve publike në bashki. Operatorë që kryejnë aktivitete pastrimi apo grumbullimi, transporti apo depozitimi mbetjesh, duhet të jenë të pajisur me liçense dhe leje përkatëse.
84. Grumbullimi dhe transportimi i mbetjeve të ngurta urbane për dy qytetet rekomandohet të kryhet gjatë turnit të natës për të evituar trafikun gjatë ditës. Në rastin e zonave rurale, shërbimi i grumbullimit dhe transportit të MNU mund të kryhet edhe gjatë orëve të ditës.
85. Transportimi i MNU nga PGM për në landfillin e Ndërfushasit në Gëziq, bëhet me mjete teknologjike të posaçme dhe të mbuluara, ngarkesa e të cilëve nuk rrezikon derdhjen apo rishpërndarjen e mbetjeve urbane.
86. Në rastin e grumbullimit të diferencuar të fraksioneve të veçanta të MNU nuk mund të përdoret i njëjti mjet teknologjik që realizon edhe grumbullimin e përzier të MNU.

Neni 21

STANDARDI I TRANSPORTIT TË MNU

87. Bazuar në sasinë e mbetjeve të prodhuara, frekuencës së shërbimit, dhe eksperiencës të ofrimit të shërbimit në Bashkinë Mirditë, për zonat urbane Bashkia preferon mjete teknologjike me kapacitet 10 ton, ndërsa për zona rurale mjete me kapacitet 5ton dhe për zonat shume rurale mjete me kapacitet 1.5-3 ton.
88. Të gjitha makinat teknologjike duhet të kenë të instaluar sistemin GPS për të realizuar monitorimin e lëvizjes së mjeteve teknologjike në zonat përkatëse, ndalesat e tyre në PGM, minutazhin që mjetet harxhojnë për zbrazjen e kontenierëve dhe kohën që ato harxhojnë për grumbullimin dhe transportin e mbetjeve.
89. Mjetet teknologjike kur dalin nga landfilli apo kur hyjnë në rrugët e qyteteve nga rrugë dytësore të paasfaltuara janë të detyruar të pastrojnë gomat nga balta llaçet, apo çdo papastërti tjetër që ndot qytetet.

90. Për ruajtjen higjeno-sanitare të punojësve të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve zbatohen normat në dispozicion për sigurinë dhe higjenën e punës. Punojësit duhet të jenë të pajisur me veshje të përshtatshme dhe me pajisje për mbrojtjen personale, dhe duhet t'u nënshtrohen trajtimeve për kontrolle sanitare të parashikuara në ligj.

Neni 22

PASTRIMI DHE MIRËMBAJTJA E RRUGËVE

91. Qëllimi i këtij shërbimit është pastrimi (fshirja dhe mirëmbajtja) dhe larja e rrugëve me një cilësi sa më të lartë në Bashkinë Mirditë. Ky shërbim do të realizohet nga kompania e kontraktuar për të kryer këtë shërbim. Në kontratë specifikohen të gjitha kushtet dhe kërkesat që ka bashkia për pastrimin, kontrollin për zbatimin e tyre, si dhe sanksionet për shkelje të kushteve e kërkesave të kontratës.
92. Shërbimi ndahet në: (i) fshirje manuale të rrugëve gjatë turnit të natës, (ii) fshirje mekanike e rrugëve gjatë turnit të ditës/natës dhe (iii) shërbimi për grumbullim mbetjesh gjatë ditës.
93. Këtij shërbimi i nënshtrohen të gjithë rrugët e asfaltuara, rrugët me kalldrëm, sheshet si dhe trotuarët kryesor të dy qyteteve Rreshen dhe Rubik.
94. Përdorimi i uniformave për punëtorët dhe i trajtimit special në përputhje me normat higjeno-sanitare është rigorozisht i detyrueshëm.
95. Periodiciteti i shërbimit të pastrimit përcaktohet nga Bashkia sipas nivelit të ndotjes që shkaktohet.

Neni 23

FSHIRJA DHE LARJA MEKANIKE E RRUGËVE

96. Rrugët dhe sheshet kryesore fshihen mekanikisht dy herë në javë. Shërbimi kryhet gjatë turnit të natës nga ora 22.00 – 06:00
97. Fshirja mekanike realizohet nga një makinë fshesë, e cila përdoret për akset e lagjeve kryesore të qyteteve.
98. Fshirja dhe larja e sipërfaqeve, të cilat nuk mund të aksesohen për shkak të parkimeve të mjeteve, do të rregullohet nga bashkëpunimi i sipërmarrësit me inspektoriatin rrugor mbi bazën e një grafiku të dakortësuar.
99. Numri i larjeve përcaktohet sipas sezonit dhe kushteve konkrete. Bashkia përcakton rrugët dhe sheshet që duhet të lahen gjatë muajve Maj – Shtator sipas një grafiku të miratuar nga Drejtoria e Shërbimeve.
100. Për larjen e rrugëve përdoren automjete të posaçme.

101. Për larjen përdoret uji me ngarkesë bakteriale jo më shumë se 200 Ekoli për 100ml ujë. Në këto raste mund të përdoret edhe uji i puseve, lumenjve apo basenve të tjerë ujore.

Neni 24

FSHIRJA MANUALE E RRUGËVE

102. Fshirja manuale konsiston në largimin e hedhurinave, gjetheve, baltës dhe pluhurit nga rrugët trotuaret dhe sheshet e qyteteve.
103. Mbetjet urbane që dalin nga pastrimi i rrugëve, trotuareve dhe shesheve hidhen në pikat më të afërta të grumbullimit të mbetjeve urbane sipas llojit të mbetjeve që prodhohen.
104. Ndalohet kategorikisht dorëzimi i mbetjeve urbane që dalin nga pastrimi i rrugëve, trotuareve dhe shesheve në pusetat e ujësjellësit, e ujërave të zeza, në zgarat e pusetave të ujrave atmosferikë, në shtretërit e ujrave rrjedhëse, në basenet ujore natyrale apo artificiale.
105. Frekuenca e fshirjes manuale është gjatë 7 ditëve të javës nga e hëna në të dielë gjatë turnit të natës, sipas grafikut të miratuar nga bashkia. Gjatë turnit të ditës do të bëhet mirëmbajtja e rrugëve.
106. Punonjësit duhet të jenë të pajisur me veshje sigurie, si doreza, maska, kapele, rroba pune me shenja dalluese të sigurisë.
107. Me qëllim për të garantuar mbajtjen pastër të hapësirave publike mund të vendosen dhe të administrohen nën kujdesin e operatorit të shërbimit, koshat rrugore për mbetje urbane të dimensioneve të reduktuara të prodhuara nga kalimtarët.
108. Kalimtarët, mbetjet e çastit si ambalazh të ndryshme i dorëzojnë vetëm në koshat e vendosur në qytet ose që ndodhen para dyqaneve. Hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike, përbën shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.

Neni 25

PESHIMI I MBETJEVE URBANE

109. Të gjithë mbetjet e grumbulluara, përpara se të dorëzohen apo dërgohen në proceset e rikuperimit apo përpunimit final, duhet të peshohen nëpërmjet përdorimit të një sistemi peshimi rregullisht të kolauduar.
110. Në vazhdim të operacionit të peshimit inspektori në landfillin e Ndërfushasit në Gëziq duhet të kryhen edhe regjistrimet e të dhënave. Ai do të mbajë një regjistër të mjeteve që hyjnë, sasitë e mbetjeve që shkarkohen, lloji i mbetjeve dhe mjeti (njësia përkatëse), orët e shkarkimit të mbetjeve dhe do të raportojë në bashki.

Neni 26

RAPORTIMI PËR SHËRBIMIN

111. Kompania/supervizori duhet të mbajnë të dhëna ditore në lidhje me elementet më poshtë dhe duhet t'i raportojë ato çdo muaj me shkrim tek drejtoria e shërbimeve publike:
- Numri i zbrazeve të kontenierëve në çdo rrugë;
 - Orët reale të grumbullimit: ora e nisjes të mjeteve, koha e shkarkimit në landfill, koha e kthimit në garazhd e mjeteve;
 - Km ditorë të çdo mjeti;
 - Konsumi i karburantit dhe vajit për secilin mjet, aktivitetet e mirëmbajtjes dhe data;
 - Numri dhe itineraret e mjeteve;
 - Lista e rrugëve të fshira manualisht dhe mekanikisht, orët ditore të fshirjes manuale dhe mekanike të rrugëve;
 - Lista e punëtorëve dhe orët e punës;
 - Inventari mujor i kontenierëve, rrugë pas rruge, me numrin e ID dhe gjendjen;
 - Zhvendosja e kontenierëve sipas planit të miratuar, mirëmbajtja ose humbja e kontenierëve, kontenierët e larë: lista e këtyre kontenierëve (rruga, numri i ID), riparime specifike, data;
112. Të gjitha të dhënat do të mblidhen dhe ruhen në kujdesin e operatorëve të ndryshëm të shërbimeve dhe mund të supervizohen apo kërkohen nga bashkia me ritme periodike që përcaktohen më parë.
113. Në raportet mujore, kompania/supervizori propozon modifikime tek drejtoria e shërbimeve publike:
- Propozon për të shtuar numër kontenierësh nëse është e nevojshme
 - Propozon për të reduktuar numër kontenierësh kur është e nevojshme ose zhvendosjen e tyre
 - Propozon të shtojë pika të reja për grumbullimin e mbetjeve
 - Propozon të gjitha mundësitë për përmirësimin e shërbimit, rekuperimin e mbetjeve, etj.

Neni 27

MOSRAKORDIMI PËR SITUACIONET E SHËRBIMIT

114. Në rast mosrakordimi për situacionin e shërbimit mujor, operatori sipermarrës paraqet me shkrim pretendimet e tij dhe i dërgon me protokoll në Bashkinë Mirditë. Në këtë rast llogaritja e afateve për paraqitjen e faturës dhe situacionit mujor të shërbimit pezullohet deri kur të arrihet dakordësia mes palëve.
115. Të gjitha procedurat për hartimin e faturës së shërbimit dhe rakordimin e situacioneve janë të përcaktuara në procedurën standarte të veprimit (PSV) të miratuar me **vendim Bashkiak Nr.....**

IV. ROLI I BIZNESEVE DHE KOMUNITETIT NË MENAXHIMIN E MNU

Neni 28

PASTRIMI I TERRITOREVE

116. Të gjitha hapësirat dhe territoret private pastrohen nga vetë pronarët e tyre.
117. Të gjithë personat fizikë dhe juridikë që kryejnë veprimtari stacionare ose ambulatore, detyrohen të mbajnë pastër territorin përreth lokalit apo vendit të punës në nje rreze veprimi 5m.
118. Hapsirat private të çdo lloj aktiviteti duhet të pastrohen çdo ditë pas përfundimit të aktiviteteve nga përdoruesit e tyre.
119. Nëse personat juridikë apo fizikë që janë përdorues të territoreve private nuk kryejnë aktivitetet e pastrimit apo bëhen shkak për ndotje të territorit, bashkia ka të drejtë të njoftojë dhe më pas të sanksionojë kundravajtësin.
120. Të gjitha hapësirat e tjera publike që nuk janë të përfshira në skemën e pastrimit të qytetit pastrohen nga përdoruesit e këtyre hapësirave (banorët ose institucionet).

Neni 29

NDOTJA E HAPSIRAVE PUBLIKE

121. Ndalohet hedhja dhe derdhja e mbetjeve dhe ujrave që dalin nga pastrimi ose larja e lokaleve të shërbimit në trotuare, rrugë e sheshe të qendrave të banuara.
122. Çfarëdolloj grupimi qytetarësh që ka për qëllim organizimin e nismave si: festa, panairë, festime popullore, vrapime, spektakle lëvizëse ose manifestime edhe të llojit kulturor apo sportiv, etj, në rrugë, sheshe dhe hapësira publike apo për përdorim publik, janë të detyruar të sigurojnë direkt, ose nëpërmjet marrëveshjeve të veçanta me operatorin e shërbimit dhe drejtorinë e shërbimeve publike, mbajtjen pastër të hapësirave, që i janë dhënë atyre për përdorim, si gjatë ashtu edhe në fund të nismës.
123. Të gjitha mbetjet e prodhuara direkt nga aktiviteti i tyre ashtu edhe ato të prodhuara nga frekuentimi i aktiviteteve prej qytetarëve duhen dorëzuar në kontenierë të përshtatshëm të vendosur për këtë qëllim nga administratori kur merret leje për zhvillimin e këtyre aktiviteteve.
124. Të gjitha detyrimet e tjera suplementare të dala nga kryerja e pastrimit, do ti ngarkohen organizuesve të këtyre aktiviteteve.

Neni 30

DORËZIMI I MBETJEVE URBANE

125. Sistemimi dhe dorëzimi i mbetjeve urbane nga familjarët dhe nga të gjithë subjektet e tjerë, bëhet vetëm në vendet publike të mbledhjes së mbetjeve urbane që ka caktuar administratori i shërbimit ose me kontenierë individualë që përcaktohen sipas llojit të prodhuesit, sasisë së mbetjeve dhe infrastrukturës. Dorëzimi i tyre jashtë rregullave të përcaktuara nga Bashkia, është shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.
126. Tregtarët dhe persona të tjerë që ushtrojnë shërbime ambulante, duhet të jenë të pajisur me kosha të posaçëm për grumbullimin e mbetjeve urbane që krijohen gjatë tregëtimit dhe shërbimit që ata i ofrojnë qytetarëve.
127. Mbetjet e vëllimshme (si automjete, makineri, karrige, tavolina, kolltuqe), mbetje ndërtimore (llaç,tulla,beton,dhera) çohen nga pronarët në vendin e posaçëm për depozitimin dhe përpunimin e tyre. Braktisja e tyre jashtë vendeve të përcaktuara, përben shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.
128. Spitalet, ambulancat, qendrat shëndetësore, laboratorët, farmacitë, klinikat stomatologjike shtetërore ose private, detyrohen të përdorin kontenierë të posaçëm për mbetjet e rrezikshme spitalore, të cilat i nënshtrohen një trajtimi të veçantë. Këto mbetje duhet të mbliidhen në mënyrë të diferencuar nga mbetjet e tjera urbane. Grumbullimi i tyre në mënyrë të përzier me mbetjet e tjera urbane përben shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.
129. Kopshtet shkollat apo edhe institucionet e tjera publike a private, mund të përdorin sistemin e diferencuar të grumbullimit me disa kosha për të nxitur informimin dhe edukimin. Në të gjitha rastet nëse nuk ofrohet nga administratori i shërbimit, këto institucione duhet të sigurojnë transportin e mbetjeve në vendin e posaçëm për depozitimin dhe përpunimin e tyre

Neni 31

KUFIZIMET PËR GRUMBULLIMIN E MNU

130. Bazuar në përgjegjësinë e zgjeruar të prodhuesit, grumbullimi dhe transporti i mbetjeve të ngurta urbane është një detyrim i prodhuesit të tyre. Ai duhet të kryhet sipas mënyrave, ditëve dhe orareve të përcaktuara nga Bashkia si dhe mbështetur në kategorizimin e mbetjeve dhe prodhuesve të përcaktuar në këtë rregullore.
131. Grumbullimi dhe dorëzimi i mbetjeve që nuk konsiderohen si mbetje të ngurta urbane nga kuadri ligjor i fushës dhe nga kjo rregullore, do të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Bashkia për këtë qëllim.
132. Gjatë procesit të ndërtimit, rikonstruksionit apo prishjes së objekteve, qytetarët investitorët dhe subjektet ndërtues, marrin masa për grumbullimin e diferencuar dhe largimin e vazhdueshëm të mbetjeve ndërtimore.

133. Hedhja e mbetjeve ndërtimore në rrugë, në trotuare, në çdo mjedis publik si dhe në pikat që ka caktuar Bashkia për mbetjet e ngurta urbane, është e ndaluar dhe përbën shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.

Neni 32

GRUMBULLIMI I MBETJEVE VOLUMINOZE DHE INERTE

134. Është përgjegjësia e gjeneruesit (familjare, biznese apo industri) që të transferojnë mbetjet e prodhuara tek vendet e përcaktuara nga bashkia.
135. Bashkia është përgjegjëse për sigurimin e një venddepozimit për mbetjet voluminoze dhe inerte. Kapaciteti ditor i depozitimit nuk duket të kalojë vlerë 20 ton.
136. Operatori përgjegjës për menaxhimin e vend-depozitimit ka për detyrë të raportojë tek Bashkia Mirditë dhe Agjensia Rajonale e Mjedisit mbi sasinë e gjeneuara.

Neni 33

SHËRBIMI I PASTRIMIT NË TREGJE

137. Administratorët e tregjeve, persona të veçantë apo grup personash tregtarë që marrin me qera vendet e shitjes në tregjet private apo publike, të organizuar në hapësirat publike ose private, duhet të administrojnë vetë pastrimin e territorit të tregut menjëherë pas mbylljes së aktivitetit ditor. Për sa i përket administrimit të mbetjeve që dalin këto tregje duhet të operohen si më poshtë vijon:
- (i) Administratori i tregut privat apo përfaqësuesi i tregtarëve është përgjegjës për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve për në fushën e depozitimit duke lidhur detyrimisht kontrata të veçanta me bashkinë ose operatorë privat të shërbimit të liçensuar, që të garantojnë zbatimin e kushteve higjieno sanitare të kësaj rregulloreje.
 - (ii) Në rastet e tregjeve publike që administrohen nga Bashkia, ky shërbim përfshihet në shërbimet e tjera të pastrimit që administron bashkia.
 - (iii) Detyrimisht çdo treg duhet të ketë të miratuar nga Bashkia pikat e grumbullimit të mbetjeve të përkohshme ose të përhershme, brenda territorit, për të mundësuar vendosjen e kontenierëve.
138. Të gjithë shitësat e tregjeve, mbetjet urbane që krijojnë gjatë tregëtimit të produkteve vetjake, i grumbullojnë të palosura apo sistemuara ose të mbyllura në qese, dhe i hedhin në pikat e përcaktuara nga bashkia. Largimi nga tregu pa bërë këtë sistemim të mbetjeve konsiderohet shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.

V.

TARIFAR PËR MENAXHIMIN E MNU

Neni 34

HARTIMI I TARIFAVE

139. Hartimi i tarifave të pastrimit bazohet në parimet kryesore si: (i) rikuperimi i kostos, e cila përfshin koston e operimit dhe mirëmbajtjes, kostot administrative dhe të amortizimit, (ii) ndotësi paguan, gjeneruesi i mbetjeve duhet të paguajë për eliminimin e saj në mënyrë sa më proporcionale, (iii) barazia, prodhues të ngjashëm të mbetjeve duhet të paguajnë mundësisht tarifa të ngjashme.
140. Tarifa e pastrimit hartohet në përputhje me vendimin Nr.319, date 31.05.2018 “Për miratimin e masave për kostot e manaxhimit të integruar të mbetjeve” sipas udhëzuesit “modelet për llogaritjen e tarifave për menaxhimin e mbetjeve”.
141. Tarifat duhet të reflektojnë kostot dhe qytetarët duhet të jenë të informuar në mënyrë transparente për kostot dhe llogaritjen e tarifave.
142. Sipas kategorive të gjenerimit të mbetjeve shtëpiake, tarifa do të përcaktohet e ndryshme për tri grupet kryesore/klientët, si më poshtë: (i). Familjare/familjet; (ii). Publike/institucionale; dhe (iii) Private/bizneset.
143. Çdo familje, institucion apo biznes përfaqëson një njësi, të cilit do t’i lëshohet një faturë.
144. Bashkia mund të aplikoj tarifa të ndryshme edhe brenda të njëjtit grup/klienti duke u bazuar në shërbimin që përfitojnë si dhe në sasië dhe llojit të mbetjeve që gjenerojnë. Mund të aplikohen gjithashtu pagesa shtesë mbi tarifën për biznese të veçantë ku lloji dhe sasia e mbetjeve që prodhojnë, nuk mund të përballohet nga shërbimi i largimit publik i mbledhjes së mbetjeve.
145. Bashkia mund të aplikojë zbritje të tarifës nëse bizneset marrin vetë përsipër largimin e mbetjeve. Në këtë rast mund të aplikohet vetëm tarifa për depozitimin e mbetjeve në fushat e trajtimit të tyre.
146. Për çdo ndryshim të masës së tarifave shpallet një veprim ndryshimi. Afati i tarifës së re përcaktohet në vendimin e ndryshimit. Mbipagesat trashëgohen.
147. Niveli i tarifës, përcaktohet me një vendim të veçantë të Këshillit Bashkiak.

Neni 35

MBLEDHJA E TARIFAVE

148. Tarifa e pastrimit mbledhet nga autoritetet e bashkisë për mbulimin e shpenzimeve të mbledhjes, largimit e trajtimit të mbetjeve dhe pastimin e territorit.
149. Autoritetet e bashkisë mund të ngarkojnë një palë të tretë, për përlllogaritjen e tarifave, hartimin dhe dërgimin e njoftimeve për këto tarifa, marrjen dhe transferimin e tyre, lëshimin e vërtetimeve për autoritetet e bashkisë, përpunimin e të dhënave të kërkuara dhe vënien në dijeni nga kjo palë e tretë, të autoriteteve.

150. Vendosja e tarifës së pastrimit pagesa dhe vjelja e saj kryhen sipas vendimit të këshillit bashkiak për tarifën e pastrimit.

VI. INFORMIMI I PUBLIKUT PËR MENAXHIMIN E MNU

Neni 36

DETYRIMI PËR INFORMIM

151. Bashkia harton planin lokal të menaxhimit të integruar të mbetjeve të ngurta urbane përmes një procesi me pjesëmarrjen e të gjitha grupeve të interesit përfshirë edhe publikun.
152. Bashkia zgjedh opsionin më të mirë praktik, me kosto më të ulët, më të pranueshëm nga pikëpamja sociale dhe në përputhje me legjislacionin për menaxhimin e mbetjeve të ngurta urbane pas konsultimit me grupet e interesit përfshirë edhe publikun.
153. Në procesin e vendim-marrjes për përcaktimin e tarifave për çdo opsion të menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane ftohen të marrin pjesë të gjitha grupet e interesit përfshirë edhe publiku i interesuar.
154. Në procesin e vendimmarrjes për përcaktimin e vendeve të impianteve të trajtimit dhe për shfrytëzimin e tyre, ftohen të marrin pjesë të gjitha grupet e interesit përfshirë edhe OJF-të mjedisore dhe publiku i interesuar.
155. Kushdo ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të largimit publik të mbetjeve, sipas rregullave dhe procedurave të parashikuara për këtë çështje.
156. Personat fizikë e juridikë që janë angazhuar në largimin publik të mbetjeve, që kanë dhe përdorin impiante të trajtimit të mbetjeve, duhet të publikojnë të dhënat që u rezultojnë nga monitorimi i vazhdueshëm i veprimtarive të tyre jo më rrallë se një herë në tre muaj.

Neni 37

FUSHATAT E INFORMIMIT DHE TË SENSIBILIZIMIT

157. Bashkia bën publike skemën e pastrimit, oraret e pastrimit dhe oraret e preferueshme për dorëzimin dhe largimin publik të mbetjeve.
158. Bashkia dhe kompania kontraktuese kujdeset për fushatat e nevojshme të informimit, edukimit dhe sensibilizimit për të stimuluar bashkëpunimin me biznesin dhe komunitetin.

159. Duhet të promovohen nga drejtoritë përkatëse në bashki sipas rastit në bashkëpunim me personat juridik të përfshirë në fushata edukimi dhe informimi drejtuar qytetarëve me synim specifikimin mbi:
- (i) Ndarjen e mbetjeve sipas fraksioneve të riciklueshme dhe të kompostueshme për të cilat është aktivizuar shërbimi i grumbullimit të diferencuar;
 - (ii) Qëllimin dhe mënyrat e kryerjes së shërbimeve;
 - (iii) Destinacionet e fraksioneve që rikuperohen;
 - (iv) Detyrimet dhe detyrat për dorëzimin në mënyrën e duhur të mbetjeve;
160. Në mënyrë të veçantë fushatat e informimit dhe sensibilizimit mund të realizohen;
- a. Përgatitja e materialeve informuese, si kalendari periodik i fushatave ndërgjegjësuese, broshura, postera apo stenda për në ambientet e bashkisë, shkollave apo zonave të ndryshme të qytetit ku pilotohen nismat për grumbullimin e diferencuar/riciklimin/kompostimin;
 - b. Përgatitja e spoteve publicitare informuese për fushatat intensive periodike gjatë vitit kalendarik;
 - c. Hedhja e informacioneve informuese në faqen e internetit të bashkisë dhe shpërndarja e informacionit në rrjete sociale;
 - d. Përfshirja e ekspertëve/trajnuesve të jashtëm që do të kryejnë sesionet e trajnimit në shkolla dhe në komunitet;
 - e. Përgatitja dhe printimi i materialeve trajnuese për shkollat dhe komunitetin;

Neni 38

OPINIONI I QYTETARËVE

161. Bashkia duhet të ketë zyrën e kontaktit/informacionit për të marrë ankesat. Numri i ankesave të marra dhe të zgjidhura brenda një muaji është një nga parametrat e matjes së performancës së institucionit lidhur me menaxhimin e mbetjeve.
162. Bashkia duhet të masë kënaqësinë e publikut për cilësinë e shërbimit të pastrimit përmes sondazheve me pyetësorë, të paktën 1 herë në dy vjet.

Neni 39

BASHKËPUNIMI ME ORGANIZATA JO FITIMPRURËSE

163. Në aktivitetet e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane, bashkia mund të bashkëpunojë me shoqatat vullnetare, OJF-të, apo grupime të tjera të interesit me pjesëmarrës nga publiku etj.
164. Organizatat jo fitimprurëse kryejnë kontribute të nevojshme, me qëllim sensibilizimin e komunitetit, ndihmën në grumbullimin në mënyrën e duhur të mbetjeve ose pastrimin e qytetit, të frymëzuar nga qëllime mjedisore, pa qëllime përfitimi duke përdorur aktivitete vullnetarizmi apo projekte.

165. Organizatat jo fitimprurëse mund të përfshihen edhe në grumbullimin e pjesëve specifike të mbetjeve urbane të rikiklueshme, pas nënshkrimit të marrëveshjeve me Bashkinë, me paraqitjen e kërkesave të nevojshme që tregojnë mënyrat e kryerjes së grumbullimit, llojet e materialeve që grumbullohen dhe destinacioni i tyre, për më tepër edhe mjetet që do të përdoren për kryerjen e shërbimit me qëllim garantimin e higjenes dhe sigurisë së punës që do të kryhet.
166. Aktiviteti i organizatave jo qeveritare autorizohen nga Bashkia, e cila përcakton vendin dhe mënyrat dhe rregullat e ndëryhrjes etj.

VII. NDALIMET DHE KONTROLLI

Neni 40

NDALIME DHE DETYRIME

167. Shkeljet ndaj rregullores përbëjnë kundravajtje administrative dhe ndëshkohen sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
168. Përveç ndalimeve të shprehura qartë në nenet e rregullores është e ndaluar hedhja, derdhja dhe depozitimi në hapësirat publike, në tregjet publike të hapura apo të mbuluara, e çdo lloj mbetje e ngurtë, gjysëm e ngurtë, e lëngët e çdo lloji natyre dhe dimensionit edhe pse e mbyllur me qese. Ky ndalim është në fuqi edhe për sipërfaqet ujore, lumenjtë, kanalet, burimet e ujit, gropat, brigjet anët e rrugëve etj.
169. Gjithashtu është e ndaluar dorëzimi i mbetjeve urbane në vendet e zbuluara të hapësirave private. Pronarët e tyre janë të detyruar të kujdesen për mbajtjen pastër të tyre dhe të mos lejojnë kthimin e tyre në vende të depozitimit të mbetjeve.
170. Cilido që shkel ndalimet e përmendura më sipër është i detyruar të kryejë largimin e mbetjeve. Ky veprim duhet të kryhet nga pronari apo personi me të drejta të deleguara mbi hapësirën e ndotur. Kryetari i Bashkisë cakton operacionet e nevojshme dhe afatet brenda të cilave duhet të veprohet si dhe periudhën kohore për shlyerjen e dëmit monetar.
171. Është e ndaluar dorëzimi i mbetjeve inerte/të vëllishme në pikat e grumbullimit të mbetjeve urbane, veprim që mund t'i shkaktojë dëmtime kontenierit ose mjeteve të grumbullimit apo personave përgjegjës për shërbimin
172. Është e ndaluar për qytetarët dhe për këdo person të paautorizuar të kryejë çdo lloj selektimi manual të mbetjeve të dorëzuara brenda kontenierëve, kërkimi apo marrje të mbetjeve të dorëzuara në kontenierë ose pranë impianteve të rikuperimit dhe përpunimit final.
173. Është e ndaluar hedhja në kontenierë e mbetjeve të lëngta, e substancave ndezëse, e mbetjeve spitalore, për më tepër mbetje të forta që mund të dëmtojnë kontenierin ose përbëjnë rrezik.

174. Është e ndaluar dorëzimi i mbetjeve nga aktivitete prodhimi, përpunimi, trajtimi, etj si dhe mbetje të papranueshme të përcaktuara në këtë rregullore, në kontenierët publik apo në pikat e grumbullimit të mbetjeve.
175. Është e detyrueshme për të gjithë prodhuesit dhe mbajtësit e mbetjeve urbane nëse këto të fundit janë objekt i grumbullimit të ndarë me qëllim rikuperimin e materialeve dhe energjisë, të dorëzojnë këto mbetje në përputhje me mënyrat e caktuara në shërbimet respektive.
176. Është e ndaluar spostimi i kontenierëve apo pikave të grumbullimit, pajiseve të përdorura për shërbimin e grumbullimit, dëmtimi apo përmbysja e tyre.
177. Janë ndaluar sjelljet që shkaktojnë pengesa apo vonesa në kryerjen e shërbimit, duke përfshirë edhe parkimin e mjeteve pranë kontenierëve apo në hapësirat e manovrimit të mjeteve për shërbimin e grumbullimit të mbetjeve apo shërbimit të fshirjes.
178. Është e ndaluar hedhja e mbetjeve të vogla në hapësira publike apo për përdorim publik (lëkura frutash, letra apo copa letrash, cigare kuti, shishe dhe të ngjashme).
179. Është e ndaluar dorëzimi, tek shërbimi i grumbullimit i kafshëve të ngordhura si dhe i mbetjeve speciale për të cilat nuk është lidhur një marrëveshje e përshtatshme.
180. Djegia e mbetjeve urbane në kontenierë, rreth tyre dhe në çdo ambjent tjetër, është kategorikisht e ndaluar dhe ndëshkohet si shkelje e rëndë sepse gazrat e tymërat e djegies rrezikojnë shëndetin e njeriut.
181. Ndalohet prezenca dhe kullotja e kafshëve shtëpiake dhe barngrënëse në mbetjet urbane të kontenierëve e në pikat e grumbullimit të tyre, si dhe marrja prej mbetjeve të ushqimeve për kafshët si mbetje buke, etj.
182. Ndalohet hedhja në kontenierët publik apo në pikat e grumbullimit, mbetjet e gjelbra të prodhuara nga krasitjet e pemëve, barit apo punimet në kopshte dhe oborre, apo e mbetjeve të tjera me origjinë bujqësore sezonale.
183. Nuk pranohet e drejta për të kërkuar përjashtimin nga shërbimi i zakonshëm i ofruar për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbetjeve pa miratimin e Bashkisë.

Neni 41

KONTROLLI

184. Përveç kompetencave të organizmave përgjegjëse me ligj për kontroll, Bashkia aktivizon mbikëqyrjen për të respektuar rregulloren duke aplikuar sanksione administrative të parashikuara në të.

185. Autoritetet e caktuara për kontroll janë të autorizuar të kryejnë të gjitha inspektimet që mendojnë të nevojshme, për të vërtetuar respektimin e normave të caktuara në rregullore.
186. Bashkia ka të drejtën të kërkojë nga prodhuesit e mbetjeve speciale të paraqesin dokumentacionin vërtetues të prodhimit apo përpunimit që kryhet.
187. Në rastet e vërtetimit për mosrespektim të rregullores, Bashkia nëpërmjet një akti të motivuar nga arsye sanitare, higjenike dhe mjedisore, vendos kryerjen e punimeve të nevojshme, barrë kjo në ngarkim të subjektit përgjegjës për ndotje. Gjithashtu urdhëron adaptimin e masave oportune për të parandaluar përsëritje e mosrespektimit të rregullores, si dhe marrjen e masave penalizuese sipas normave në fuqi.
188. Në rastet e lënies së mbetjeve në hapësirat publike ose për përdorim publik, ku nuk është identifikuar subjekti përgjegjës për ndotje, Bashkia kryen me shpenzimet vetiake grumbullimin e mbetjeve dhe përpunimin e mëtejshëm.

VIII. SANKSIONET PËR SHKELJEN E RREGULLORES

Neni 42

SANKSIONET

189. Shkeljet të dispozitave të kësaj Rregulloreje, përbëjnë kundravajtje administrative dhe dënohen sipas modaliteteve dhe mënyrave të parashikuara si më poshtë vijon:
190. Sanksionet për kundravajtjet administrative, të parashikuara më sipër, ekzekutohen brenda 5 ditëve. Ankimimi për to bëhet në përputhje me Ligjin Nr.7697, datë 07.04.1993 “Për Kundravajtjet Administrative” i ndryshuar.

Referuar	Shkelja	Sanksioni Administrativ
Neni 16, paragrafi 69	Dorëzimi i mbetjeve urbane jashtë konteniereve.	Persona fizike: 2.000 lekë/m ² Persona juridike: 5.000 lekë/m ²
Neni 16, paragrafi 70	Dorëzimi ditor i mbetjeve urbane në një volum më të madhë se 1/4 e volumit të një kontenieri publik	5.000 lekë Në mënyrë të përsëritur: 10.000 lekë
Neni 21, Paragrafi 90	Ndotja me dhe, baltë e rrugëve dhetrotuarëve gjatë transportit ose punimeve në kantierët e ndërtimit	1.000 lekë/m ² 5.000 lekë/m ² (në mënyrë të përsëritur)
Neni 24, paragrafi 105	Dorëzimi (hedhja) mbetjeve, apo mbetjeve nga shërbimi i pastrimit, në pusetat e elektrikut, ujësjellësit, basenet ujore, etj.	10.000 lekë
Neni 28, paragrafi 120 Neni 40, paragrafi 170	Mos kryerja e pastrimit -të territorit apo vendit të punës mbarimit të aktivitetit, për tregjet apo	5.000 lekë/m ²

	tregtarët ambulant; -para lokaleve apo vendit të punës në gjerësi 2-5m	
Neni 29, paragrafi 122	Hedhja, derdhja në trotuare e ujrave dhe mbetjeve të ndryshme nga pastrimi apo larja e lokaleve të shërbimit , dyqaneve etj.	Persona Fizikë: 2.000 lekë/m ² Persona Juridikë: 5.000 lekë/m ²
Neni 33, paragrafi 139	Dorëzimi i pasistemuar, i paplotësuar, apo i pambyllur i mbetjeve tregtare, si dhe mosdorëzimi i tyre në pikat e grumbullimit të përcaktuara nga Bashkia	5.000 lekë/m ³
Neni 40, Paragrafi 169, 170, 182	Shkarkimi, depozitimi i mbetjeve nga makinat e madhësive të ndryshme në territore publike brenda territorit të Bashkisë	10.000 – 50.000 lekë/m ³
Neni 40, paragrafi 172	Dorëzimi i mbetjeve të vëllimshme, mbetjeve të ndërtimit apo kontenierëve në vendet e grumbullimit të mbetjeve urbane.	Persona fizikë : 5.000 lekë/m ² Persona juridikë:10.000 lekë/m ²
Neni 40, paragrafi 173	Kryerja e selektimit manual, kërkimit apo marrje të mbetjeve të dorëzuara në kontenierë, etj., nga persona të pa autorizuar	5.000 lekë
Neni 40, paragrafi 174	Dorëzimi në kontenierë apo në mjetet e përdorura për grumbullimin e mbetjeve, i mbetjeve të lëngëta e substancave ndezëse, e mbetjeve spitalore, apo kafshëve të ngordhura për më tepër mbetje të forta që mund të dëmtojnë kontenierin ose përbëjnë rrezik.	Persona fizikë: 5.000 lekë Persona Juridikë: 10.000 lekë
Neni 40, paragrafi 175	Dorëzimi i mbetjeve nga aktivitete prodhimi, përpunimi, trajtimi etj., si dhe mbetje të papranueshme të përcaktuara në rregullore, në kontenierët publik apo në PGM	5.000 lekë/m ³ Në mënyrë të përsëritur: 10.000 lekë/m ³
Neni 40, paragrafi 177 Neni 18, paragrafi 80	Ndryshimi abuziv i PGM-eve apo kontenierëve, të përcaktuara nga Bashkia	5.000 lekë Në mënyrë të përsëritur: 10.000 lekë
Neni 40, paragrafi 177	Dëmtimi i pjesshëm apo total i kontenierit – Vjedhja e kontenierit	10.000 – 30.000 lekë
Neni 40, paragrafi 178	Parkimi i mjeteve para ose pranë pikave të grumbullimit të mbetjeve ose në hapësirat e manovrimit të mjeteve të pastrimit	2.000 - 5.000 lekë
Neni 40, Paragrafi 181	Djergia e mbetjeve urbane në kontenierë, në PGM, në territore	Persona fizikë: 10.000 lekë Persona juridik dhe operatorët e

	private dhe publike brenda territorit të Bashkisë	shërbimit: 100.000 lekë
Neni 40, paragrafi 183	Hedhja e mbetjeve të krasitjeve të pemëve, mbetjet nga punimet në kopshtari, korrja e barit etj	Persona fizikë: 2.000 lekë Persona juridikë: 5.000 lekë