



BASHKIA MIRDITË

Nr. 3701 Prot.

Rrëshen më, 01.10 2024

KARTA E AUDITIMIT TE BRENDSHËM

Karta e Auditimit të Brendshëm është dokumenti që përshkruan statusin organizativ, qëllimin, autoritetin dhe përgjegjësitë e auditimit të brendshëm të përcaktuara në standardet ndërkombëtare për praktikat profesionale të kësaj veprimtarie. Karta formalizon dhe pozicionon veprimtarinë e auditimit të brendshëm si njësi brenda Ministrisë së Financave dhe specifikon qëllimin e aktiviteteve të auditimit të brendshëm. Ky dokument luan rol të rëndësishëm në përmbushjen e objektivave të veprimtarisë audituese.

1. Statusi Organizativ

Struktura dhe organizimi i Sektorit të Auditimit të Brendshëm miratohet me Urdhër të Kryetarit të Bashkisë si pjesë përbërëse e strukturës së Bashkisë Mirditë. Kjo njësi është e organizuar në bazë sektori. Sektori i Auditimit të Brendshëm ka varësi organizative dhe funksionale nga Kryetari i Bashkisë .

2. Misioni, Qëllimi i Auditimit të Brendshëm

Misioni i Auditimit të Brendshëm në Bashkinë Mirditë është kryerja e çdo angazhim auditimi në përputhje me aktet ligjore nënligjore në fuqi, standardet

ndërkombëtare të auditimit të brendshëm të pranuar dhe shpallura nga Ministri i Financave, të planit të konsoliduar strategjik e vjetor të veprimtarisë së auditimit të brendshëm në njësitë publike. Auditimi i brendshëm duhet të asistojë të gjitha nivelet e menaxhimit në kryerjen efektive të përgjegjësisë të tyre, nëpërmjet analizave të pavarura, vlerësimeve, këshillimeve dhe rekomandimeve, lidhur me veprimet e ekzaminuara.

Qëllimi

Auditimi i Brendshëm është veprimtari e pavarur që i jep siguri objektive dhe ofron këshillim për menaxhimin e projektuar për të shtuar vlerën dhe për të përmirësuar veprimtarinë e njësisë publike. Auditimi i Brendshëm ndihmon njësinë publike për të arritur objektivat, nëpërmjet një veprimtarie të disiplinuar dhe sistematike, për të vlerësuar e përmirësuar frytshmërinë e menaxhimit të riskut, si edhe proceset e kontrollit dhe të qeverisjes.

3.Objekti i Punës dhe Veprimtaria e Auditimit të Brendshëm.

Veprimtaria e auditimit të brendshëm do të kryhet duke respektuar përkufizimin e auditimit të brendshëm, Kodin e Etikës, Standardet Ndërkombëtare për Praktikën Profesionale të Auditimit të Brendshëm të publikuara nga Instituti i Audituesve të Brendshëm (IIA) dhe të pranuar për t'u zbatuar në Republikën e Shqipërisë. Këto udhëzues, përbëjnë parimet dhe kërkesat themelore për praktikën profesionale të auditimit të brendshëm, në vlerësimin e efektivitetit të sistemeve të kontroleve të brendshme dhe performancës së veprimtarisë audituese. Veprimtaria e auditimit të brendshëm do të përmbahet edhe politikave, procedurave, metodave të auditimit, si pjesë e manualit të auditimit të brendshëm.

Veprimtaria e auditimit të brendshëm në Bashkinë Mirditë do të kryhet edhe mbi bazën e akteve ligjore dhe nënligjore : Të vetqeverisjes vendore, Auditimit të brendshëm në sektorin publik, akteve të Bashkisë Mirditë dhe akteve specifike të Sektorit të Auditimit si dhe akteve ligjore specifike për çdo fushë/sistem auditimi.

Objekti i punës i njësisë së Auditit të Brendshëm Bashkia Mirditë është që të përcaktojë nëse sistemet e menaxhimit të riskut, kontrollit dhe qeverisjes funksionojnë menyrë që garantojnë se:

- risqet identifikohen dhe menaxhohen në mënyrën e duhur.
- informacioni kryesor financiar, menaxherial dhe operacional është i saktë, i besueshëm dhe në kohë.
- veprimet e punonjësve janë në përputhje me politikat, standardet, procedurat, ligjet, aktet nënligjore në zbatim të tyre dhe rregulloret e brendshme.
- burimet, fondet buxhetore dhe të ardhurat e krijuara nga subjektet administrohen me ekonomi, efikasitet dhe përdoren në mënyrë të përshtatshme.
- realizohen programet, planet dhe objektivat e organizatës dhe njësisë vartëse .
- cilësia dhe përmirësimi i vazhdueshëm i performancës janë integruar në procesin e kontrollit të brendshëm.
- çështjet e rëndësishme ligjore që kanë impakt ne institucion janë pranuar dhe adresuar si duhet.

4.Autoriteti

Drejtuasi i njësisë dhe stafi i auditimit janë të autorizuar, për të patur akses të plotë, të lire dhe të pakufizuar tek të gjitha funksionet, regjistrat, pronat dhe personeli për kryerjen e çdo angazhim auditimi me përgjegjësi në ruajtjen e konfidencialitetit të të dhënave dhe informacionit. Të gjithë punonjësve, pjesë e njësisë publike duhet t'u kërkohe bashkëpunim për të ndihmuar njësinë e auditimit të brendshëm në përmbushjen e misionit,rolit dhe përgjegjësisë të saj. Veprimtaria e auditimit të brendshëm do të ketë akses të lire dhe të pakufizuar edhe tek Bordet.

Kufizimet:

Drejtuasi i njësisë dhe stafi i auditimit nuk janë të autorizuar:

- a) të kryejnë detyra operative për njësinë ose institucionet e varësisë të saj;
- b) të mbajnë një mandat politik apo të jenë zgjedhur në funksione drejtuese në strukturat e partive politike;

- c) të krijojnë ose miratojnë transaksione të llogarisë, etj., që janë jashtë Njesisë së Auditimit të Brendshëm;
- d) të drejtojnë veprimtaritë e punonjësve, që nuk janë punësuar nga Njësia e Auditimit të Brendshëm, përveçse kur këta punonjës janë caktuar në grupet e auditimit sipas nevojës, ose në ndonjë mënyrë tjetër për të ndihmuar audituesit e brendshëm.

5. Organizimi

Drejtuesi i njësisë së auditimit do të raportojë tek Kryetari I bashkisë i cili do të miratojë:

- a) Kartën e auditimit të brendshëm
- b) Planet e auditimit të brendshëm vjetor dhe strategjik
- c) Buxhetin dhe burimet e auditimit
- d) Performancën e veprimtarisë së njësisë së auditimit të brendshëm dhe çështje të tjera
- e) Vendime në lidhje me emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit të njësisë së auditimit kur subjekti publik menaxhohet nga këshilli mbikëqyrës/këshilli administrative
- f) Kryerjen e veprimeve me natyrë investiguese, mbi veprimtaritë e rëndësishme brenda njësisë publike të dyshuara për mashtrim, dhe për këtë drejtuesi të njoftojë menaxhimin dhe këshillin mbikëqyrës/këshillin administrativ

Drejtuesi i njësisë së auditimit do të komunikojë dhe ndërveproje direkt me këshillin mbikëqyrës/këshillin administrativ, duke përfshirë në seancat ekzekutive dhe në mes të mbledhjeve të këshillit mbikëqyrës/këshillit administrative diskutimet për çështjet sipas nevojës, dhe ato më me interes.

6. Pavarësia dhe objektiviteti

Veprimtaria e auditimit të brendshëm duhet të jetë e lirë nga ndërhyrjet në lidhje me çështjet e zgjedhjes së auditimit, fushëveprimin, procedurat, frekuencën, kohën, apo përmbajtjen e raportit, të cilat lejojnë mbajtjen e një qëndrimi të nevojshëm të pavarur dhe objektiv.

Audituesit e brendshëm nuk do të kenë përgjegjësi të drejtpërdrejtë operacionale apo autoritet mbi ndonjë nga aktivitetet e audituara. Ata nuk do të jenë përgjegjës për zhvillimin apo implementimin e detajuar të sistemeve të reja, por mund të japin këshillime.

Audituesit e brendshëm do të shfaqin nivelin më të lartë të objektivitetit profesional në grumbullimin, vlerësimin, dhe komunikimin e informacionit në lidhje me aktivitetin ose procesin, që janë duke u shqyrtuar.

Audituesit e brendshëm duhet të bëjnë vlerësim të balancuar të të gjitha sistemeve/fushave që auditohen dhe nuk ndikohen nga interesat e tyre, ose nga të tjerët në formimin e gjykimeve Drejtuesi i njësisë së auditimit, do t'i konfirmojë komitetit të auditimit, të paktën çdo vit, pavarësinë organizative të veprimtarisë së auditimit të brendshëm.

7.Përgjegjësia

Përcaktimi i sistemeve/fushave që do të mbulohen me auditim duhet të jetë gjithëpërfshirës për të mundësuar ekzaminimin efektiv dhe të rregullt të të gjithë veprimtarive operacionale, financiare dhe të lidhura,por nuk mund të jetë subjekt i ndonjë kufizimi brenda subjektit publik. Për të arritur qëllimet dhe objektivat e përcaktuara të njësisë publike do të vlerësohet përshtatshmëria dhe efektiviteti i qeverisjes, rrezikut të menaxhimit të njësisë dhe kontroleve të brendshme, si dhe cilësia e performancës për kryerjen e përgjegjësi të caktuara.

Kjo përfshin:

a)Vlerësimin e ekspozimit ndaj riskut në lidhje me arritjen e objektivave strategjike të njësisë.

- b) Vlerësimin e besueshmërisë dhe integritetin e informacionit dhe mjetet e përdorura për të identifikuar, matur, klasifikuar, dhe për të raportuar një informacion të tillë.
- c) Vlerësimin e sistemeve të vendosura për të siguruar përputhjen me politikat, planet, procedurat, ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kenë ndikim të rëndësishëm në njësinë publike.
- d) Vlerësimin e mjeteve dhe ruajtjen e pasurisë verifikimin e ekzistencës së aktiveve të tilla.
- e) Vlerësimin e efektivitetit dhe efikasitetin me të cilën burimet janë përdorur.
- f) Vlerësimin e operacioneve apo programeve për të vërtetuar nëse rezultatet janë në përputhje me objektivat e vendosura, dhe nëse operacionet ose programet janë duke u kryer sipas parashikimeve.
- g) Monitorimin dhe vlerësimin e proceseve të qeverisjes.
- h) Monitorimin dhe vlerësimin e efektivitetit të proceseve të menaxhimit të riskut të njësisë publike.
- i) Vlerësimin e cilësisë së performancës së audituesve të brendshëm pjesë e grupit të auditimit të marrë nga jashtë NjAB-së.
- j) Kryerjen e konsultimit dhe shërbimeve këshilluese në lidhje me qeverisjen, menaxhimin e riskut dhe kontrollin, si objektiva të përshtatshme për njësinë.
- k) Raportimin periodik për veprimtarinë e auditimit të brendshëm lidhur me qëllimin, autoritetin, përgjegjësinë dhe të performancës, në lidhje me planin e tij.
- l) Raportimin e rëndësishëm që ekspozimi ndaj riskut dhe çështjet e kontrollit, duke përfshirë rreziqet e mashtrimit, çështjet e qeverisjes, si dhe çështje të tjera të nevojshme apo të kërkuara nga njësia, janë adresuar saktë.
- m) Vlerësimin e përshtatshmërisë së operacioneve të veçanta me kërkesë të këshillit mbikëqyrës / këshillit administrativ ose të menaxhimit.

8. Plani i Auditimit të Brendshëm

Drejtuesi i njësisë së auditimit të brendshëm pas konsultimit me Kryetarin e bashkisë, çdo vit, do t'i paraqesë Kryetarit të bashkisë një plan auditimi të brendshëm për shqyrtim dhe miratim. Plani i auditimit të brendshëm jep një informacion mbi punën që do të kryejë njësia e auditimit gjatë një viti, dhe përfshin kërkesat për buxhetin dhe burimet që do të përdoren gjatë vitit të ardhshëm kalendarik.

Drejtuesi i njësisë së auditimit do të komunikojë ndikimin e kufizimeve të burimeve, si dhe ndryshimet e rëndësishme të planit tek Kryetari i bashkisë. Plani i auditimit të brendshëm do të zhvillohet në bazë të prioritetit të universit të auditimit, duke përdorur metodologji që bazohet në vlerësimin e riskut, duke përfshirë edhe kontributin e Kryetarit të bashkisë.

Drejtuesi i njësisë së auditimit, do të shqyrtojë dhe rregullojë planin, sipas nevojës, në përgjigje të ndryshimeve të aktivitetit të njësisë, rreziqeve, operacioneve, programeve, sistemeve, dhe kontrolleve. Çdo devijim i rëndësishëm nga plani i aprovuar i auditimit të brendshëm do ti komunikohet Kryetarit të bashkisë përmes veprimtarisë raportuese periodike.

9. Raportimi dhe Monitorimi

Një raport i shkruar do të përgatitet dhe lëshohet nga drejtuesi i njësisë së auditimit ose i caktuari prej tij, në përfundim të auditimeve dhe rezultatet e tij do të shpërndahen në funksion të qëllimit.

Rezultatet e auditimit të brendshëm duhet ti komunikohen edhe Komitetit të AB-së.

Raporti i auditimit të brendshëm mund të përfshijë përgjigjet dhe veprimet korrigjuese të ndërmarra nga menaxhimi ose që do të merren në lidhje me gjetjet dhe rekomandimet specifike, dhe janë konfidencialë për palët e treta që nuk përfshihen në raport.

Veprimtaria e auditimit të brendshëm do të jetë përgjegjëse për të gjitha gjetjet e angazhimit dhe zbatimin e rekomandimeve. Të gjitha gjetjet e rëndësishme do të mbahen në një skedar si çështje të hapura deri sa ato të zbatohen plotësisht.

Drejtuesi i njësisë së auditimit do të raportojë periodikisht për titullarin e njësisë dhe komitetin e auditimit, mbi veprimtarinë e njësisë së auditimit të brendshëm qëllimin, autoritetin, përgjegjësitë, si dhe performancën e saj. Raportimi do të përfshijë ekspozimet ndaj rreziqeve dhe çështjeve të kontrollit, duke përfshirë edhe rreziqet e mashtrimit, çështjet e qeverisjes, si dhe çështje të tjera të nevojshme apo të kërkuara nga Kryetari i bashkisë dhe komiteti i auditimit.

10. Sigurimi i Cilësisë dhe Programi i Përmirësimit.

Veprimtaria e auditimit të brendshëm do të mbajë një program të sigurimit të cilësisë dhe përmirësimit që mbulon të gjitha aspektet e aktivitetit të auditimit të brendshëm. Programi do të përfshijë një vlerësim të përputhshmërisë të veprimtarisë së auditimit të brendshëm me Përkufizimin e Auditimit të Brendshëm, Standardet dhe Kodin e Etikës. Programi gjithashtu vlerëson efikasitetin dhe efektivitetin e aktivitetit të auditimit të brendshëm dhe identifikon mundësitë për përmirësim.

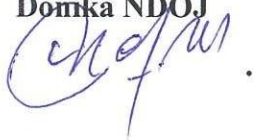
Drejtuesi i njësisë së auditimit të brendshëm do të komunikojë me titullarin e njësisë dhe komitetin e auditimit, lidhur me implementimin dhe sigurimin e cilësisë dhe programit të përmirësimit, duke përfshirë rezultatet e vlerësimit e vazhdueshme të brendshme dhe vlerësime të jashtme, të cilat duhet të kryhen të paktën në çdo 5 vjet.

Karta e Auditimit të Brendshëm

Miratuar me datë: 01/10/2024

Drejtuesi Nj.A.B

Donika NDOJ



MIRATOHET

KRYETARI

Albert MËLYSHI

