



BASHKIA MIRDITË

SHPALLJE
PËR NËPUNËS CIVIL LËVIZJE PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIM NGA
JASHTË SHËRBIMIT CIVIL PËR NIVELIN E MESEM DREJTUES
25.08.2025

NIVELI I KËRKUAR I DIPLOMËS MASTER SHKENCOR

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kreut II dhe III të Vendimit nr.242 datë 18.03.2015 i ndryshuar, të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Bashkia Mirditë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë dhe Pranim të kandidatëve nga jashtë shërbimit civil për pozicionin :

- **1(një) Drejtor në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të territorit. Kategoria e pagës II-2.**

Pozicioni i lartpërmendur i'u ofrohen fillimisht nëpunësve civil të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele.

Vetëm në rast se për këtë pozicion në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezulton se vendi është përsëri vakant, pozicioni është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të treja procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë në shërbimin civil dhe pranim nga jashtë në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

1.Për lëvizjen paralele - Testimi /intervista do të zhvillohet me dt.09.09.2025, në ambjentet e bashkisë Mirditë ora 11.

2.Për Ngritjen në detyrë Testimi do të bëhet me dt. 29.09.2025, ora 11 në sallën e KB-Mirditë

****Pranimi nga jashtë në rast se nuk aplikon askush sipas pikës 1.dhe 2. sipas kriterëve të përcaktuara, testimi dt. 29.09.2025, ora 11 në sallën e KB-Mirditë***

***Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është**

1. Organizon dhe drejton punën për hartimin e detyrave së projektimit, të ngritjes së grupeve të punës për hartimin e projekt-preventivave sipas urdhrave të kryetarit të Bashkisë në mbështetje të Ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
2. Organizon punën për hartimin e instrumentave vendore të planifikimit të territorit (PPV,PDV etj) dhe pas prezantimit dhe dëgjimit në publik e paraqet për miratim në Këshillin Bashkiak,AKPT, dhe KKT, në mbështetje të ligjit nr. 107/2014 “Për Planifikimin e Territorit”.
3. Mban lidhje sistematike me AKPT.

4. Koordinon punën dhe bashkëpunon ngushte me strukturat paralele në Qark, me ndërmarjet dhe institucionet që operojnë në qytet.
5. Organizon dhe koordinon fazat e dëgjimit në publik përpara miratimit të instrumentave të zhvillimit të territorit sipas kërkesave të paraqitura nga qytetarët dhe subjektet private.
6. Mbështetur në prioritetet afat shkurtra, afat mesme dhe afat gjatë të strategjisë së Bashkisë drejton punën për hartimin e detyrave të projektimit, të Planeve të detajuara vendore, studimeve infrastrukturore dhe i paraqet për financim nga Buxheti i Bashkisë ose për grantet konkurruese të financuara nga Buxheti i Shtetit.
7. Organizon punën për afatet e përcaktuara në ligj mbi kërkesat për leje zhvillimi ose ndërtimi nga qytetarë dhe subjekte të interesuar duke e ndjekur korrespondencën sipas hapave të përcaktuara në ligjin 107/2014 “Për Planifikimin e Territorit”.
8. Organizon dhe koordinon punën për shqyrtimin e dosjeve teknike dhe jep me shkrim mangesitë, plotësimet nëse duhen bërë dhe mendimin për çdo kërkesë.
9. Në fund të procesit të zhvillimit kur aktet e kontrollit vërtetojnë realizimin e punimeve në përputhje me kushtet e lejes dhe sipas fazave të përcaktuara në rregulloren e zhvillimit (Seksioni 7, neni 38 mbi kushtet e zbatimit dhe mbikëqyrjes së punimeve) harton **çertifikatën e përdorimit** të strukturës, duke u mbështetur në Ligjin nr. 107/2014 “Për Planifikimin e Territorit” si dhe relacionin përkatës për vendimmarrje nga kryetari i bashkisë.
10. Organizon punën për dhënien e çertifikatës së përdorimit shqyrtohet dhe jepet sipas procedurës dhe afateve të përcaktuara në legjislacionin për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit.
11. Gjatë hartimit të projekt-buxhetit kërkon fonde për Plan të detajuara vendore dhe hartim projektesh.
12. Jep informacion me shkrim Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit të Bashkisë sa here që kërkohet.
13. Organizon punën e komisioneve përkatëse për kontrollin e projekteve të ardhura nga studiot e licensuara të porositura nga bashkia për investime publike
14. Pas përfundimit të punimeve në investimet publike, së bashku me drejtorinë përfituese nga investimi me fonde publike dhe me sektorin e Kontrollit të lejeve të ndërtimit dhe investimeve, Organizon punën për marje në dorëzim të përkohshëm për ta vënë në shfrytëzim.
15. Në sistemin e e-lejeve ndjek procedurat sipas ligjit dhe kur vëren mangësi i kthen për rishqyrtim dosjet, ose i kalon për të vazhduar me tej procedurat.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori , Kategoria II-2
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Kandidatët të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / **Master Shkencor** sipas legjislacionit të arsimit të lartë në Shkenca të Inxhinierisë së Ndërtimit / Arkitektur / Urbanistik , si diploma Bachelor edhe ajo master shkencor duhet të jenë në të njëjtën fushë . *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- Të kenë eksperiencë pune jo më pak se **5 vite në profesion**, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet.
- Njohja e e gjuhës angleze ose e një gjuhe të dytë e BE-së .
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- b- Kerkese , leter motivimi
- c- Fotokopje të diplomës dhe listes se notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- d- Aktin e Statusit të Nëpunësit Civil
- e- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- f- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- g- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- h- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore(deshmi penale), vërtetim nga Gjykata , Vërtetim nga Prokuroria.
- i- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- j- Deshmi/certifikate njohje gjuha e huaj
- k- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- l- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin me postë në sekretarinë e Bashkisë Mirditë brenda datës **03.09.2025**.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën .04.09.2025. Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Mirditë do të shpallë në portalin “ Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive”, në faqen zyrtare të Bashkisë si edhe në stendën e Informimit të Publikut , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e ngritjes dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me gojë

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit , nëpërmjet email-it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

- Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punës në shërbimin civil
- Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”.
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin 107/2014 ,”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit “.
- VKM nr.671 datë 21.07.2015 “Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit”
- Udhëzim nr.408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit”
- Njohuritë mbi ligjin 8402 datë 10/09/1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” .
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 3 datë 15/02/2001 ‘ Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit.i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 22/02/2005 , i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 16.06.2011.
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 2 .datë 13/05/2005 ‘ Për zbatimin e punimeve të ndërtimit ‘ .
- Njohuritë mbi VKM nr 704 datë 29.10.2014”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori ,projektim ,mbikqyrje dhe kolaudim”.
- Njohuritë mbi Ligjin nr.10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e Mjedisit”.
- Njohuritë mbi Ligji Nr.10 463, datë 22.9.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”.
- Njohuritë mbi Ligji nr. 10440 datë 07.07.2011 “ Për Vlerësimin Ndikimit në Mjedis”.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë në: 20 pikë përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, dhe 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer; b) 60 pikë intervista me gojë..

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60** pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Mirditë do të shpallë fituesin në Faqen Zyrtare të Bashkisë ‘Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive’, dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike .Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në një kategori me poshtë (pergjegjes III-a/1)
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;
- d- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Kandidatët të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / **Master Shkencor** sipas legjislacionit të arsimit të lartë në Shkenca të Inxhinierisë së Ndërtimit / Arkitekture / Urbanistik, si diploma Bachelor edhe ajo master shkencor duhet të jenë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- Të kenë eksperiencë pune jo më pak se **5 vite në profesion**, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet.
- Njohja e gjuhës angleze ose e një gjuhe të dytë e BE-së.
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

- Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- Aktin e Statusit të Nëpunësit Civil
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjëndjes gjyqësore(deshmi penale),
- vërtetim nga Gjykata, Vërtetim nga Prokuroria.
- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Deshmi/certifikate njohje gjuha e huaj
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin me postë në sekretarinë e Bashkisë mirditë brenda datës **.11.09.2025**.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data **12.09.2025** - Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Mirditë do të shpallë në Faqen Zyrtare, Shërbimin Kombëtar të Punësimit dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta dhe kushtet e për ngritje në detyrë për Kategorinë e Mesme Drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për ngritje në detyrë do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Mirditë, nëpërmjet email-it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

- Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punës në shërbimin civil
- Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”.
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin 107/2014 ,”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit “.
- VKM nr.671 datë 21.07.2015 “Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit”
- Udhëzim nr.408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit”
- Njohuritë mbi ligjin 8402 datë 10/09/1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” .
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 3 datë 15/02/2001 ‘ ‘ Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit.i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 22/02/2005 , i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 16.06.2011.
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 2 .datë 13/05/2005 ‘ ‘ Për zbatimin e punimeve të ndërtimit ‘ ‘ .
- Njohuritë mbi VKM nr 704 datë 29.10.2014”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori ,projektim ,mbikqyrje dhe kolaudim”.
- Njohuritë mbi Ligjin nr.10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e Mjedisit”.
- Njohuritë mbi Ligji Nr.10 463, datë 22.9.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”.

- Njohuritë mbi Ligji nr. 10440 datë 07.07.2011 “ Për Vlerësimin Ndikimit në Mjedis”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Mirditë do të shpallë fituesin në portalin e “ Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive”, Faqjen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

3 PRANIMI NGA JASHTË NË KATEGORINE E MESME DREJTUESE NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN PRANIMIT NGA JASHTË NË KATEGORINE E MESME DREJTUESE NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimin nga jashtë shërbimit civil janë:

1-Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21,22dhe 26/4 të Ligjit nr. 152/2013:

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë I dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo përkryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjitnr. 152/2013.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Kandidatët të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / **Master Shkencor** sipas legjislacionit të arsimit të lartë në Shkenca të Inxhinierisë së Ndërtimit / Arkitektur / Urbanistik , si diploma Bachelor edhe ajo master shkencor duhet të jenë në të njejtën fushë . *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- Të kenë eksperiencë pune jo më pak se **5 vite**
- Njohja e e gjuhes angleze ose e nje gjuhe të dytë e BE-së .
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

3.2 DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

- Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:
- Jetëshkrim I plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeninëlinkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirëdhediplomën bachelor);
- Fotokopje të librezës së punës (tëgjithafaqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjëndjes gjyqësore(deshmi penale),
- Vërtetim nga Gjykata ,
- Vërtetim nga Prokuroria.
- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi, Ndajtijtëmosjetëmarrë masa disiplinore e largimitngashërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin me postë në sekretarinë e Bashkisë Mirditë Brenda datës **.15.09.2025**.

3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data **.17.09.2025** - Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Mirditë do të shpallë në Faqen Zyrtare, Shërbimin Kombëtar të Punësimit dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta dhe kushtet për pranim nga jashtë në Shërbimin civil për Kategorinë e Mesme Drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për ngritje në detyrë do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Mirditë, nëpërmjet email-it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

- Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punës në shërbimin civil
- Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”.
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin 107/2014 ,”Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit “.
- VKM nr.671 datë 21.07.2015 “Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit”
- Udhëzim nr.408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit”
- Njohuritë mbi ligjin 8402 datë 10/09/1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” .
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 3 datë 15/02/2001 “ Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit.i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 22/02/2005 , i ndryshuar me udhëzimin nr.1 datë 16.06.2011.
- Njohuritë mbi udhëzimin nr 2 .datë 13/05/2005 “ Për zbatimin e punimeve të ndërtimit “ .
- Njohuritë mbi VKM nr 704 datë 29.10.2014”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori ,projektim ,mbikqyrje dhe kolaudim”.
- Njohuritë mbi Ligjin nr.10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e Mjedisit”.
- Njohuritë mbi Ligji Nr.10 463, datë 22.9.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”.
- Njohuritë mbi Ligji nr. 10440 datë 07.07.2011 “ Për Vlerësimin Ndikimit në Mjedis”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- d- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- e- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- f- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- d- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- e- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- f- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Mirditë do të shpallë fituesin në portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit, Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

NJËSIA PËRGJEGJËSE E BURIMEVE NJERËZORE

BASHKIA MIRDITË



BASHKIA MIRDITË

Nr. _____ Pr

Rrëshen, më _____._____.2025

Lënda: Dërgojmë “Njoftim për publikim vendi pune të Sh.C” në portalin Tuaj.

Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive

Adresa: **Bulevardi “B.Curri”, pranë ish – “Hotel Arbana” TIRANË**

Për Dijeni: Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, Rruga: “Abdi Toptani”,
ish-hotel “Drini”, - Tiranë

Bashkëngjitur Ju dërgojmë “Njoftime për publikim pozicione pune të Sh.C”, të bashkisë Mirditë, për t’i publikuar në faqen tuaj Website, bazuar në ligjin 152/2013 “Për statusin e nëpunësit civil”, i ndryshuar dhe në VKM nr.242 dt.18.03.2015, i ndryshuar me VKM nr.748, datë 19.12.2018 “Për lëvizjen paralele dhe ngritjen në detyrë të N.C të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese”.

Ndërkohë në adresën tuaj elektronike, të njëjtat materiale janë dërguar elektronikisht nga “Njësia Përgjegjëse-Burimet Njerëzore”.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

K R Y E T A R I

Albert MËLYSHI